

RICHIESTA DI CONTROLLO DI VERIDICITA'

(art. 71 del D.P.R. 445/2000)

Il/La sottoscritto/a _____,

- in qualità di responsabile del procedimento (ai sensi degli artt.4-6, L. 241/1990 e successive modificazioni/integrazioni) (solo per Ente pubblico) : _____
- in qualità di rappresentante legale (solo per Aziende o soggetti privati con personalità giuridica): _____

recapito tel. _____, e-mail _____

chiede conferma della veridicità delle allegate dichiarazioni sostitutive di certificazione ovvero di atto di notorietà.

A tale fine chiede che gli esiti della verifica vengano inviati al seguente recapito:

[specificare numero di fax, indirizzo e-mail ovvero indirizzo]

_____,
[luogo] *[data]*

Timbro e firma

1 Da ciascuna dichiarazione deve risultare chiaramente il cognome, il nome, la data ed il luogo di nascita del dichiarante, nonché il/i dato/i da verificare. Nel caso in cui il controllo riguardi lo stesso tipo di dato (per esempio il conseguimento del titolo di studio) per più soggetti, è possibile inviare un elenco con i nominativi, la data e il luogo di nascita dei soggetti, specificando la natura del dato da verificare.

Nel caso in cui la presente richiesta di controllo di veridicità sia presentata da un soggetto privato con personalità giuridica, per poter procedere al controllo, è necessario che la richiesta sia corredata dal consenso scritto di ognuno dei soggetti che hanno rilasciato dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà.

Al consenso scritto deve essere allegata obbligatoriamente copia di un documento d'identità in corso di validità di ognuno dei soggetti che hanno rilasciato la dichiarazione sostitutiva.