



Università  
Ca' Foscari  
Venezia

**Area Servizi  
Immobiliari  
e Acquisti**

—  
Ufficio Acquisti

Settore E-procurement  
e gare

T 0412348305  
F 0412348079  
appalti@unive.it

T 0412348322  
F 0412348378  
economato@unive.it

Settore Gestioni

T 0412348218  
F 0412348378  
provveditorato@unive.it

Ca' Foscari  
Dorsoduro 3246  
30123 Venezia

Cod. Fisc. 80007720271

Prot. N. 8716 / 2013

Venezia, 25 FEBBRAIO 2013

Ai Direttori di Dipartimento  
Ai Direttori delle Scuole di Ateneo  
Ai Presidenti e Direttori dei Centri di Ateneo  
Al Presidente e al Direttore SBA  
Ai Dirigenti  
Ai Segretari di Dipartimento  
Ai Segretari delle Scuole di Ateneo  
Ai Responsabili degli uffici

E p.c. al Rettore  
Al Delegato alla Sostenibilità

Oggetto: Riconferma incentivi per il noleggio di fotocopiatori predisposti per Printing Management

In linea con gli obiettivi di riduzione dei consumi, di semplificazione gestionale e per favorire l'acquisizione di processi e comportamenti sostenibili l'Amministrazione ha avviato nel maggio 2011 la revisione dei servizi di fotocopiatura e stampa puntando a soluzioni tecnologiche adatte a integrare controllo e personalizzazione.

Il progetto:

- è stato attuato mediante macchine multifunzione compatibili con sistemi di Page Counter, noleggiate in Convenzione Consip dall'Ufficio Acquisti e installate nelle strutture dell'Ateneo sulla base delle esigenze espresse.
- ha permesso agli studenti e al personale di chiedere copie e stampe con lo stesso badge di identificazione già in uso e anche di inviare una scansione al proprio indirizzo e-mail anziché stampare su carta ed ha inoltre ridotto la circolazione di moneta spicciola.

Anche per l'anno 2013 l'Ateneo è disponibile a contribuire a sostenere la spesa del primo anno di noleggio delle nuove macchine purché:

- siano installate in sostituzione delle esistenti divenendo unico standar consentito;
- siano conformi alle caratteristiche tecniche funzionali e al software di gestione degli account.

A tal fine si fa presente alle strutture in indirizzo che le esigenze di noleggio vanno segnalate ad ASIA Ufficio Acquisti – all'indirizzo e-mail [provveditorato@unive.it](mailto:provveditorato@unive.it) tel 0412348357 che cura le procedure di fornitura per tutto l'Ateneo procedendo a pagare il canone per il primo anno; a partire dal secondo anno il canone è a carico della struttura richiedente.




Università  
Ca' Foscari  
Venezia

**Area Servizi  
Immobiliari  
e Acquisti**

Si informa di conseguenza che non sarà possibile procedere all'acquisto o al noleggio di nuovi macchinari di fotocopiatura e riproduzione che non siano tecnicamente compatibili con il sistema di Printing management di Ateneo.

Responsabile del procedimento è Roberta Adami (adami@unive.it)

Cordiali saluti.

  
Il Direttore Generale  
Ing. Alberto Scuttari

—  
Ufficio Acquisti

Settore E-procurement  
e gare

T 0412348305  
F 0412348079  
appalti@unive.it

T 0412348322  
F 0412348378  
economato@unive.it

Settore Gestioni

T 0412348218  
F 0412348378  
provveditorato@unive.it

Ca' Foscari  
Dorsoduro 3246  
30123 Venezia

Cod. Fisc. 80007720271