



Università  
Ca' Foscari  
Venezia

**Area Pianificazione  
e Programmazione  
Strategica**

Ai Dirigenti  
Ai Direttori degli Uffici dell'Amministrazione  
Centrale  
Ai Segretari di Dipartimento  
Ai Responsabili delle Strutture decentrate

p.c. Rettore  
Direttore Generale

**Oggetto: Tariffario relativo al rimborso dei costi di ricerca, visura, riproduzione e spedizione delle copie di documenti nell'ambito dei procedimenti di accesso documentale e civico generalizzato.**

Si comunica che con Decreto del Direttore Generale n. 714/2018 prot. n. 0056133 dell'11 ottobre 2018 è stato approvato il "Tariffario relativo al rimborso dei costi di ricerca, visura, riproduzione e spedizione delle copie di documenti nell'ambito dei procedimenti di accesso documentale e civico generalizzato", che si allega alla presente.

—  
Ca' Foscari  
Dorsoduro 3246  
30123 Venezia

Cod. Fisc. 80007720271

Il documento disciplina in dettaglio le modalità di rimborso, da parte del richiedente, dei costi sostenuti dall'Ateneo per il rilascio di copie di documenti nell'ambito dei procedimenti di accesso documentale e di accesso civico generalizzato sulla base delle previsioni e dei principi contenuti nella L. n. 241/1990 e s.m.i. "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi", nel D.P.R. n. 184/2006 "Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi", nel D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e nel Regolamento dell'Università Ca' Foscari Venezia sul "Diritto di accesso documentale, civico semplice e civico generalizzato" emanato con D.R. n. 905 del 12 dicembre 2017 e in vigore dal 20 dicembre 2017, e dando contestualmente attuazione agli stessi.

Più precisamente, vengono definiti i costi di ricerca (applicabili solo nel caso di richiesta di accesso documentale di cui alla L. n. 241/1990 e s.m.i.), i costi di visione (nulli), i costi di riproduzione di copie semplici e di copie conformi all'originale – per le quali vige anche l'assolvimento dell'imposta di bollo –, i costi per la riproduzione di documenti particolari, le spese di spedizione, le modalità di pagamento e quelle di consegna di ricevute di pagamento e bolli.

Si fa presente, infine, che il tariffario in questione è stato pubblicato alle pagine [Amministrazione trasparente / Altri contenuti / Accesso agli atti](#) e [Amministrazione trasparente / Altri contenuti / Accesso civico](#) del sito internet istituzionale, in modo che sia consultabile anche dall'utenza.

Per informazioni in merito o per eventuali necessità è possibile contattare l'Ufficio Controllo di Gestione dell'Area Pianificazione e Programmazione Strategica (APPS) scrivendo all'indirizzo di posta elettronica [trasparenza@unive.it](mailto:trasparenza@unive.it) o telefonando ai seguenti recapiti: 041 234 8148-7958.

IL DIRIGENTE  
ing. Tommaso Piazza

- Allegato: Decreto del Direttore Generale n. 714/2018 prot. n. 56133 dell'11 ottobre 2018 "Tariffario relativo al rimborso dei costi di ricerca, visura, riproduzione e spedizione delle copie di documenti nell'ambito dei procedimenti di accesso documentale e civico generalizzato".