



Università
Ca' Foscari
Venezia

**Divisione Affari
Istituzionali**

Affari Generali e Legali

Circolare n. 1/2012 /AGL

Prot. n. *750* - 117

Venezia, *16 gennaio 2012*

Ai Direttori delle Divisioni, delle Sezioni, dei
Servizi, degli Uffici, delle Segreterie
particolari

L O R O S E D I

Oggetto: Circolare sulla registrazione dei Decreti e delle Determinazioni e
sull'associazione dei file dei documenti registrati

Ca' Foscari
Dorsoduro 3246
30123 Venezia

T 0412348253 / 8302 /
8231
F 0412348318

Cod. Fisc. 80007720271

Facendo seguito alla circolare n. 1 prot. n. 18366 del 6.8.2010 e al Decreto del Direttore 1070/2011, con la presente si ribadisce che ciascun utente del protocollo informatico ("Titulus"), ha l'obbligo di inserire in copia per conoscenza (CC) anche il Direttore Generale in fase di registrazione dei Decreti e delle Determinazioni nei relativi Repertori.

Si coglie l'occasione per ricordare che, nella fase di registrazione al protocollo, l'associazione del file del documento costituisce un preciso obbligo dell'operatore addetto alla registrazione.

Si richiama pertanto l'importanza di attenersi in modo rigoroso a tale obbligo in tutte le registrazioni di protocollo (repertori, posta in partenza, posta tra uffici). Nel caso in cui le registrazioni pregresse fossero avvenute senza associare i relativi file, quest'ultimi dovranno essere associati alle registrazioni con cortese sollecitudine, anche ai fini di poterli rendere visibili agli utenti a ciò abilitati.

Si segnala inoltre che a decorrere dal 18 gennaio 2012 il repertorio dei Decreti verrà sdoppiato in due serie distinte: Decreti del Rettore e Decreti del Direttore Generale.

Si invitano pertanto le SS.LL. a voler dare opportune istruzioni a tutti i propri collaboratori che utilizzano il software del protocollo informatico, onde migliorarne la fruibilità gestionale e il funzionamento complessivo.

Per eventuali chiarimenti al riguardo è possibile rivolgersi alla Sez. AGL- Protocollo informatico (041/2348286/8230/8289) oppure scrivendo alla mail di struttura protocollo@unive.it.

Ringraziando fin d'ora per la collaborazione che vorrà essere assicurata, si porgono cordiali saluti.

Il Direttore della Sezione
Dott. Carlo De Martin Fabbro