



Università
Ca' Foscari
Venezia

Università Ca' Foscari Venezia
Dorsoduro 3246, 30123 Venezia
P.IVA 00816350276 – CF 80007720271
www.unive.it

Ai Direttori dei Dipartimenti e dei Centri
Ai Delegati dei Dipartimenti per la ricerca
Alle Segretarie di Dipartimento
Ai Responsabili amministrativi dei Centri
Ai Referenti dei Settori Ricerca dei Dipartimenti
Al Personale Docente e Ricercatore

e p.c.
Alla Rettrice
Alla Prorettrice alla ricerca
Al Direttore Generale
Alla Dirigente dell'Area Risorse Umane
Alla Dirigente dell'Area Bilancio e Finanza

OGGETTO: Strumenti per la partecipazione ai progetti finanziati su bandi competitivi nazionali, europei ed internazionali per il periodo 2021-2027

La crescente partecipazione dell'Ateneo a Programmi di finanziamento nazionali, europei ed internazionali ha determinato la necessità di prevedere per la nuova programmazione 2021-2027 strumenti per la presentazione di proposte da parte dell'Ateneo a tali finanziamenti e un iter per la gestione dei progetti finanziati, in un'ottica di snellimento e razionalizzazione delle attuali procedure in uso.

Nelle delibere del SA del 25/05/2022 e del CDA del 01/06/2022 l'Ateneo è stato chiamato a compiere alcune scelte importanti nell'ambito della programmazione europea 21-27.

Con la presente circolare si riepiloga quanto deliberato dagli Organi di Ateneo nell'ambito della programmazione europea:

a) Costo del personale nella programmazione europea

1) Obbligo di rilevazione del tempo per tutto il personale coinvolto nei progetti di ricerca mediante compilazione mensile di timesheet integrati che riportino, su base giornaliera:

- le ore dedicate a tutti i progetti europei ed eventuali altri programmi in cui il personale è coinvolto e per cui sia prevista la rendicontazione del personale;
- le ore dedicate all'attività didattica, alle attività istituzionali rilevabili dai relativi registri e a missioni.

Si ricorda che la compilazione dei timesheet deve avvenire mensilmente, così come l'approvazione da parte del responsabile scientifico dei timesheet del team di progetto.



Università
Ca' Foscari
Venezia

Università Ca' Foscari Venezia
Dorsoduro 3246, 30123 Venezia
P.IVA 00816350276 – CF 80007720271
www.unive.it

Solo il personale contrattualizzato a tempo pieno su un solo progetto, finanziato nell'ambito di Horizon Europe o altro Programma europeo (come ad esempio il Marie-Skłodowska Curie Fellow), è dispensato dalla compilazione dei timesheet, mentre sarà sufficiente produrre la documentazione richiesta dal Programma di finanziamento (es. 'time declaration' nel caso di Horizon Europe).

2) Adozione del parametro di **215 giorni** come numero massimo di giorni da rendicontare nei progetti finanziati su fondi comunitari di qualsiasi natura e criterio convenzionale di **8 ore giornaliere** fisse per la conversione da ore registrate mediante timesheet in giorno equivalente, per tutte le categorie di personale coinvolte nell'ambito di progetti di ricerca.

Per quanto riguarda la gestione della documentazione relativa al personale coinvolto in progetti gestiti da strutture diverse si fa riferimento alla [Circolare N. 59287 del 9/12/2015](#) - *Partecipazione del personale a progetti finanziati: definizione tempo produttivo e modalità di rilevazione*, di cui rimane valido il punto 3, mentre le modalità di calcolo del costo del personale nella programmazione europea saranno oggetto di ulteriore specifica comunicazione.

b) Modelli di accordo tra partner (tra cui Consortium e Partnership Agreement)

Sono stati inoltre approvati nella seduta del CdA del 01/06/2022, a seguito di parere positivo espresso dal Senato Accademico nella seduta del 25/05/2022, i seguenti schemi tipo da utilizzare nell'ambito della programmazione europea:

- il modello 'DESCA - Development of a Simplified Consortium Agreement';
- lo schema contrattuale di Partnership Agreement per Marie-Skłodowska Curie Postdoctoral Fellowships, sviluppato ad hoc per l'Ateneo e aggiornato conformemente alle regole della nuova Programmazione;
- lo schema contrattuale per il coinvolgimento di soggetti terzi che svolgono attività (es. 'Affiliated Entities' ai sensi del Corporate Model Grant Agreement) o che mettono a disposizione risorse gratuitamente o dietro pagamento in progetti finanziati nell'ambito del Programma Horizon Europe, sviluppato ad hoc per l'Ateneo e aggiornato conformemente alle regole della nuova Programmazione.

Tali modelli sono disponibili in area riservata, nella sezione dedicata agli Strumenti di supporto alla progettazione e gestione di progetti di ricerca.



Università
Ca'Foscari
Venezia

Università Ca' Foscari Venezia
Dorsoduro 3246, 30123 Venezia
P.IVA 00816350276 – CF 80007720271
www.unive.it

Con la presente circolare si intende inoltre definire una procedura per la presentazione e gestione comune ai progetti di ricerca e innovazione, didattica e cooperazione internazionale finanziati su bandi competitivi internazionali, europei e nazionali: tale procedura costituisce l'**Allegato 1**, parte integrante della circolare stessa. La procedura è stata condivisa nell'ambito della Comunità di Conoscenza "Ricerca", attivata con Decreto del Direttore Generale N. 259/2022.

In generale, si ricorda che all'Area Ricerca e all'Area Didattica e Servizi agli Studenti per i rispettivi ambiti di competenza competono il ruolo di *scouting* dei bandi e informazione mirata ai docenti e ricercatori, al fine di identificare le opportunità di finanziamento più opportune per lo sviluppo di idee progettuali. Le Aree inoltre forniscono coordinamento e supporto alle Strutture autonome (Dipartimenti e Centri) in tutte le fasi di vita del progetto, inclusa la fase di gestione dei progetti finanziati.

Dipartimenti e Centri hanno il compito di gestire i progetti finanziati di cui si assumono, attraverso Delibera dei propri organi decisionali, la responsabilità scientifica e la gestione amministrativa.

Coloro che si impegnano nella progettazione e ottengono finanziamenti nell'ambito di Programmi nazionali, europei ed internazionali sono tenuti a seguire le modalità di partecipazione e le procedure descritte nel documento allegato: procedure uniformi in tutto l'Ateneo e rispetto delle regole finanziarie riducono infatti sensibilmente il rischio di errore e portano al corretto riconoscimento delle spese sostenute.

Si ricorda che è responsabilità di ciascuna Struttura verificare che le regole amministrative e finanziarie e gli strumenti indicati nei relativi allegati vengano applicati per una corretta gestione e rendicontazione dei progetti.

La presente circolare sarà consultabile alla pagina www.unive.it/pag/8147/.

Il Dirigente dell'Area Ricerca, dott. Dario Pellizzon

La Dirigente dell'Area Didattica e Servizi agli Studenti, dott.ssa Francesca Magni

Allegato 1 – Procedura