



Università
Ca' Foscari
Venezia

Università Ca' Foscari Venezia
Dorsoduro 3246, 30123 Venezia
P.IVA 00816350276 - CF 80007720271
www.unive.it

Ai Direttori dei Dipartimenti e dei Centri
Ai Delegati dei Dipartimenti per la ricerca
Ai Segretari di Dipartimento
Ai Responsabili amministrativi dei Centri
Ai Referenti dei Settori Ricerca dei
Dipartimenti
Al Personale Docente e Ricercatore
Al Personale Tecnico Amministrativo

e p.c.

Al Rettore
Al Prorettore alla ricerca

Oggetto: Nuovi meccanismi di premialità e incentivazione per la partecipazione a progetti di ricerca

Nelle sedute del Senato Accademico del 3 luglio 2019 e del Consiglio di Amministrazione del 12 e 29 luglio 2019 sono state approvate importanti revisioni ad alcuni Regolamenti di Ateneo, e in particolare:

1. il [Regolamento per l'incentivazione del personale docente, ricercatore, tecnico amministrativo e collaboratore ed esperto linguistico dell'Università Ca' Foscari Venezia](#) (che sostituisce il precedente *Regolamento di Disciplina del Fondo di Ateneo per la premialità*);
2. il [Regolamento per il Fondo di Supporto alle Attività di Ricerca e Internazionalizzazione](#);
3. il [Regolamento per la disciplina delle attività verso corrispettivo](#) (che sostituisce il precedente *Regolamento di Disciplina delle attività per conto terzi e la cessione di risultati di ricerca*)

I nuovi Regolamenti, entrati in vigore nel corso del mese di settembre, sono funzionali alla realizzazione degli attuali indirizzi strategici dell'Ateneo. Le modifiche ai singoli Regolamenti si traducono infatti in una **generale revisione del sistema di premialità** vigente in Ateneo, al fine di consolidare e potenziare la capacità di acquisire fondi tramite la stipula di convenzioni e la partecipazione a bandi competitivi, in particolare europei. Complessivamente il nuovo sistema permette quindi di **incentivare il personale che collabora direttamente ai progetti di ricerca** e al tempo stesso di **valorizzare l'impegno del personale che contribuisce in modo indiretto** a sostenere le diverse attività dell'Ateneo.

La revisione dei meccanismi di premialità si inserisce in un'ottica di semplificazione e sistematizzazione, mediante la risoluzione di alcune criticità che si erano rese evidenti in sede di applicazione dei regolamenti precedenti e la formulazione di un unico Regolamento per la premialità, che contempla la maggior parte delle forme di incentivazione. Le opportunità di incentivazione vengono inoltre estese anche al Personale Tecnico Amministrativo, attraverso il riconoscimento di contributi diretti ed indiretti connessi all'acquisizione di finanziamenti esterni.

Le nuove misure approvate dagli Organi introducono novità significative sia sui meccanismi che alimentano il Fondo di Ateneo per la Premialità (FAP), sia sulle modalità di distribuzione. Di seguito sono riportate le principali caratteristiche del nuovo meccanismo di premialità e le modifiche introdotte rispetto al sistema precedente.

1. Incentivazione diretta per la partecipazione a progetti di ricerca, innovazione e internazionalizzazione

E' stata introdotta una misura di incentivazione diretta destinata al personale docente, ricercatore, tecnico amministrativo e collaboratore ed esperto linguistico che collabora attivamente a progetti di ricerca, innovazione e internazionalizzazione. Tale misura prevede, per il personale coinvolto in tali progetti, l'**erogazione di compensi aggiuntivi**, calcolati sulla base dell'apporto individuale alle attività di progetto.

Tale misura di incentivazione è finanziata tramite una quota variabile fino ad un **massimo del 45% dell'ammontare delle ore uomo del personale strutturato rendicontato sul progetto**, al netto dell'importo rappresentato dalle ore rendicontate di eventuale personale strutturato reclutato *ad hoc* sul progetto. Tale quota dovrà garantire la copertura dei compensi lordi e di tutti gli oneri a carico dell'Ateneo.

I contributi così determinati rimarranno in capo alle strutture che gestiscono i progetti interessati, che potranno decidere autonomamente se e in che misura ricorrere a questa forma di incentivazione (possibilità, questa, aperta a tutti i progetti presentati e in corso), individuando di volta in volta il personale coinvolto.

2. Incentivazione indiretta del Personale Tecnico-Amministrativo

Si tratta di una misura finalizzata ad incentivare la generalità del PTA per l'acquisizione di finanziamenti esterni, secondo il principio in base al quale tutta l'organizzazione indirettamente contribuisce all'acquisizione di tali fondi.

Tale misura di incentivazione è alimentata prevalentemente da:

- una quota pari al 5% dell'ammontare del rimborso delle ore uomo del personale strutturato rendicontato sui progetti di ricerca, innovazione e internazionalizzazione finanziati con fondi di derivazione europea, con esclusione del costo del personale reclutato ad hoc sul progetto. L'allocazione di tale quota è obbligatoria per tutte le proposte progettuali presentate a partire dal 1 ottobre 2019;
- una quota pari a 1/3 della ritenuta applicata sui progetti di ricerca e conto terzi originariamente destinata al Fondo di Supporto alla Ricerca e Internazionalizzazione (v. artt. 2 e 3 *Regolamento per il Fondo di Supporto alle Attività di Ricerca e Internazionalizzazione*), lasciando invariati il prelievo complessivo operato sui progetti e la quota a favore della struttura di afferenza del progetto.

La ripartizione annuale dell'importo disponibile per l'incentivazione indiretta avviene secondo i seguenti criteri:

- una quota pari all'85% dell'importo annuale disponibile sarà ripartita annualmente tra tutto il PTA in funzione della relativa collocazione nel modello professionale di Ateneo e degli esiti della valutazione della performance. Si terrà conto inoltre di un coefficiente di differenziazione di struttura, definito annualmente dalla Direzione Generale, che consideri gli impatti delle strutture rispetto al raggiungimento degli obiettivi strategici;
- il restante 15% sarà a disposizione della Direzione Generale e sarà destinato all'erogazione al PTA di compensi per particolari e specifiche funzioni e progetti.

Per ulteriori dettagli si rimanda all'art. 10 del *Regolamento per l'incentivazione del personale docente, ricercatore, tecnico amministrativo e collaboratore ed esperto linguistico dell'Università Ca' Foscari Venezia*.

3. Erogazione di premi alla vincita e incentivi alla progettazione

L'Ateneo, attraverso il Fondo di supporto alle attività di ricerca e internazionalizzazione, mette a disposizione:

a - Incentivi (fondi di ricerca a disposizione del Docente) ai responsabili scientifici di proposte progettuali presentate su bandi competitivi che, pur non avendo ottenuto un finanziamento, hanno conseguito nella valutazione finale un punteggio superiore alla soglia minima di approvazione indicata dal bando. L'assegnazione di incentivi fa riferimento all'art. 7 del *Regolamento Fondo per il supporto alle attività di ricerca e internazionalizzazione*.

L'assegnazione di incentivi alla progettazione viene modificata come segue:

- è prevista l'assegnazione di un incentivo anche per i supervisor di *Marie-Sklodowska Curie fellows* che ottengono la *Seal of Excellence*;
- è prevista l'assegnazione di un incentivo per tutti i *Principal Investigator* di *ERC grant* ammessi all'*interview*, a prescindere dall'esito della stessa;
- vengono assegnati incentivi anche ai docenti e ricercatori a tempo definito e ai vincitori di progetti approvati dopo la cessazione del rapporto con l'Ateneo (per trasferimento o pensionamento), prevedendo – anche in caso di vincita – solo l'erogazione di incentivi come fondi di ricerca da poter fruire presso il Dipartimento.

Le modalità di calcolo degli incentivi sono riportate all'Allegato A del *Regolamento Fondo per il supporto alle attività di ricerca e internazionalizzazione*.

b - Premi ai responsabili scientifici di progetti effettivamente finanziati su bandi competitivi. I vincitori di un premio possono optare per un compenso in busta paga (soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali previste dalla legge) o per un incentivo come fondi di ricerca, con la possibilità di dividerlo con gli altri membri del gruppo di ricerca che hanno contribuito alla stesura della proposta. L'erogazione di premi alla vincita fa riferimento all'art. 9 del *Regolamento per l'incentivazione del personale docente, ricercatore, tecnico amministrativo e collaboratore ed esperto linguistico*.

L'erogazione di premi alla vincita viene modificata come segue:

- introduzione di una **soglia minima pari a 500 euro (costo ente)** per la determinazione dei premi alla vincita;
- introduzione di un incentivo premiale anche nel caso di progetti vinti e presentati a seguito di una **preselezione interna** di Ateneo, determinata dai vincoli di presentazione delle proposte stabiliti dal bando (es. Programma Europa Creativa);
- introduzione di un'eccezione per i **Programmi di finanziamento che non prevedono la possibilità di rimborso del personale strutturato rendicontato**, e che quindi non usufruiranno dei benefici del meccanismo di premialità legato a tale quota (es. Programma LIFE). Nel caso di progetti finanziati nell'ambito di Programmi che prevedono una quota contenuta di spese generali (inferiore al 15%) e non permettono di valorizzare il costo del personale strutturato oltre la quota di cofinanziamento, si propone quindi di lasciare **libera facoltà ai responsabili scientifici di avvalersi o meno dell'esenzione dalla ritenuta**.

Le modalità di calcolo degli incentivi sono riportate all'Allegato 1 del *Regolamento per l'incentivazione del personale docente, ricercatore, tecnico amministrativo e collaboratore ed esperto linguistico*.

Le modifiche introdotte dai nuovi Regolamenti relativamente all'assegnazione di premi e incentivi, tutte favorevoli nei confronti dei proponenti, sono retroattive, e si applicano anche alle proposte il cui esito è stato reso noto dall'ente finanziatore a partire dal 1° gennaio 2019.

Nelle norme finali del Regolamento per l'incentivazione del personale si prevede altresì che, per le attività svolte da docenti, ricercatori e personale tecnico amministrativo all'interno dei Progetti di Eccellenza vinti dai Dipartimenti dell'Ateneo e di cui alla Legge n. 232/2016, possono essere attribuiti appositi compensi premiali. Il personale docente e ricercatore destinatario del premio può richiedere che esso sia erogato, in alternativa, sotto forma di fondi di ricerca.

4. Regolamento di Disciplina delle prestazioni verso corrispettivo

Le principali novità introdotte da tale Regolamento, che sostituisce il precedente *Regolamento di Disciplina delle attività per conto terzi e la cessione di risultati di ricerca*, sono di seguito elencate:

- più precisa qualificazione degli ambiti di applicazione (articolo 1, in particolare);
- rappresentazione più ordinata della sequenza delle attività da svolgere (previsione-consuntivazione) fornendo dei format per la loro redazione (a disposizione [sul sito dell'Ateneo](#)), delle competenze nell'autorizzazione delle attività (articolo 5) nonché degli elementi di valutazione economica (articolo 4);

- semplificazione delle modalità di calcolo dei compensi al personale, attraverso l'eliminazione delle complesse regole matematiche presenti nel precedente regolamento, non sempre di facile applicazione e che poco spazio lasciavano alla possibilità per il Responsabile della prestazione di valorizzare adeguatamente i contributi forniti dal personale alla realizzazione della prestazione (articoli 7 e 8).

5. Modifica prelievi su convenzioni siglate a livello internazionale e nazionale che non hanno natura di attività verso corrispettivo

Le modifiche apportate al *Regolamento per il Fondo di Supporto alle Attività di Ricerca e Internazionalizzazione* hanno interessato anche le percentuali e modalità di prelievo da applicare alle convenzioni siglate a livello internazionale e nazionale che non hanno natura di attività verso corrispettivo, comprese le convenzioni per il finanziamento di borse di dottorato, borse di ricerca e assegni di ricerca.

Come previsto dall'Art. 3.7 del *Regolamento per il Fondo di Supporto alle Attività di Ricerca e Internazionalizzazione* nelle convenzioni siglate a livello internazionale e nazionale, che non hanno natura di attività verso corrispettivo, qualora prevedano esplicitamente il finanziamento di costi per il reclutamento di personale (inclusi assegnisti, borsisti, collaboratori e dottorandi) e l'acquisto di attrezzature di ricerca, dovrà essere applicata una ritenuta pari al 7,5% della quota allocata per la copertura di tali spese. Di tale prelievo il 4,5% sarà versato a favore del Fondo di Supporto, e il restante 3% a favore della struttura che gestisce la convenzione. Un prelievo pari al 15% sarà invece applicato all'eventuale importo eccedente i sopramenzionati costi; tale quota sarà così ripartita per il 9% a favore del Fondo di Supporto e il 6% a favore della struttura che gestisce la convenzione. La eventuale quota di fondi destinati esplicitamente alla manutenzione di attrezzature di ricerca non è soggetta al prelievo.

In fase di definizione della Convenzione sarà quindi necessario concordare con l'ente finanziatore un importo totale che sia comprensivo degli *overhead* necessari a coprire le ritenute a favore del Fondo di Supporto alla Ricerca.

Sono soggette a ritenuta anche le convenzioni relative al Dottorato di Ricerca (Dottorato Interateneo, Dottorato in collaborazione con Enti di Ricerca, convenzioni per il finanziamento di una o più borse da parte di imprese o enti esterni). Le convenzioni per Dottorato Industriale sono soggette a ritenuta sulla quota complessiva (minimo 10.000,00 Euro) che l'azienda mette a disposizione dell'Università.

6. Strutture di riferimento

Si indicano di seguito le strutture di riferimento per eventuali necessità di chiarimento o approfondimento.

Disciplina delle prestazioni verso corrispettivo:

- [ABiF - Ufficio Gestione Fiscale e Contributiva](#) per aspetti contabili e fiscali e modulistica;
- [ARU - Ufficio Personale Docente e CEL](#) per le questioni attinenti alla gestione del personale docente e ricercatore e CEL;
- [ARU - Ufficio Personale Tecnico Amministrativo](#) per le questioni attinenti alla gestione del PTA;
- [ARIC – Ufficio Promozione dell'Innovazione e del Know How](#) per gli aspetti relativi alla proprietà intellettuale e alle clausole di riservatezza;
- [Ufficio Affari Legali](#) per le altre questioni attinenti agli schemi-tipo di contratto.

Fondo di Supporto alle attività di ricerca e internazionalizzazione:

- [ARIC – Ufficio Ricerca Internazionale per l'erogazione di incentivi alla progettazione;](#)
- [ARIC – Ufficio Ricerca Nazionale e di Ateneo](#) per le questioni relative alla gestione del Fondo.

Incentivazione del personale docente, ricercatore, tecnico amministrativo e collaboratore ed esperto linguistico dell'Università Ca' Foscari Venezia:

- [ARU - Ufficio Personale Docente e CEL](#) per le questioni relative alla premialità del personale docente e ricercatore e CEL;
- [ARU - Ufficio Personale Tecnico Amministrativo](#) per le questioni relative alla premialità del PTA;
- [ARIC – Ufficio Ricerca Internazionale](#) per le questioni relative all'erogazione di premi alla vincita di progetti presentati su bandi competitivi.

Prelievi su convenzioni siglate a livello internazionale e nazionale che non hanno natura di attività verso corrispettivo:

- [ARIC – Ufficio Dottorato di Ricerca](#) per le convenzioni riguardanti il dottorato di ricerca;
- [ARIC – Ufficio Ricerca Nazionale e di Ateneo](#) per tutte le altre convenzioni che non hanno natura di attività verso corrispettivo.

Con i migliori saluti,

Il Direttore Generale

dott. Antonio Marcato