

Allegato 8

Elenco dei servizi e delle macroaree

Amministrazione (16 servizi):

Gestione e predisposizione budget e controllo di gestione;
Pianificazione delle risorse umane;
Assicurazione qualità, accreditamento, valutazione e gestione ANAC & ANVUR
Contabilità generale e analitica e gestione fiscalità;
Gestione contabile ciclo acquisti (da ordine/contratto a pagamento fattura)
Gestione contabile personale strutturato e non (da registrazione contratto a pagamento compensi)
Affari istituzionali e supporto organi collegiali;
Affari legali;
Comunicazione esterna e relazioni coi media;
Merchandising, sponsorship e fundraising
Comunicazione interna, gestione eventi e cerimoniale;
Servizi sociali e welfare;
Gestione amministrativa personale non strutturato;
Gestione delle attività di formazione del personale TA e docente;
Gestione amministrativa personale strutturato;
Gestione concorsi, trasferimenti e mobilità interni e esterni.

Infrastrutture (10 servizi):

Edilizia nuovi interventi edilizi;
Edilizia interventi sul costruito;
Approvvigionamenti pianificazione e supporto amministrativo all'esecuzione del contratto;
Gestione spese in economia, affidamenti diretti ed e-procurement fino alla firma del contratto;
Gestione procedure ad evidenza pubblica aperte fino alla firma del contratto;
Gestione flussi documentali (es protocollo) e servizio posta;
Gestione e programmazione spazi (interni ed esterni), locali e arredi
ICT gestione della domanda e assistenza applicativa;
Sviluppo nuovi servizi applicativi;
Sviluppo e gestione servizi generali ICT e sicurezza.

supporto alla didattica (16 servizi):

Orientamento in entrata;
Gestione alloggi (vita collegiale)
Gestione mense;
Gestione borse di studio;
Didattica in itinere per Lauree di I e di II livello e a CU: gestione esami, carriere e supporto agli studenti;
Didattica in itinere per Lauree di I e di II livello e a CU: supporto alla progettazione e alla gestione dell'offerta formativa;
Didattica in itinere per Lauree di I e di II livello e a CU: supporto tecnico e organizzativo per l'attività didattica;
Didattica in itinere per Lauree di I e di II livello e a CU: supporto a attività di e-learning;
Gestione esami, carriere e supporto agli studenti di corsi accademici post-laurea;
Supporto alla progettazione e alla gestione dell'offerta formativa accademica post-laurea;
Supporto tecnico e organizzativo per l'attività didattica accademica post-laurea
Orientamento in uscita;
Internazionalizzazione studenti;

Internazionalizzazione docenti, ricercatori e TA;
Supporto alla gestione veterinaria;
Supporto alla sperimentazione clinica, infrastrutture di ricerca e formazione medica e veterinaria.

supporto alla ricerca (5 servizi):

Gestione trasferimento tecnologico;
Supporto alla gestione dei progetti di ricerca pre-award per progetti presentati;
Supporto alla gestione dei progetti di ricerca post-award per progetti finanziati;
Supporto alla gestione dei contratti conto terzi;
Supporto tecnico all'attività di ricerca.

sistema bibliotecario museale e archivistico (5 servizi):

SBA gestione risorse online e digitali
SBA gestione patrimonio cartaceo,
SBA gestione attività di supporto alla biblioteca e back office;
SBA gestione front office biblioteche;
Gestione museale e/o archivistica