

## **RICHIESTA DI EMISSIONE DI CARTA DI CREDITO AZIENDALE**

(art. 14 c. 3 del Regolamento di Ateneo per l'utilizzo del fondo cassa e di altri strumenti finanziari di pagamento - D.R. n. 1158/18)

Il/La sottoscritto/a.....  
CF ..... , nato/a a ..... (Prov. ....), il ..... residente in ..... (Prov. ....), Via ..... n°..... CAP ....., in qualità di .....

### **CHIEDE**

il rilascio della carta di credito aziendale.

Indicare il motivo della richiesta in caso di richiedente diverso da Rettore e Direttore Generale:

---

---

---

---

---

---

---

---

**e**

### **DICHIARA**

sotto la propria responsabilità:

- ❖ Di custodirla con la massima cura possibile
- ❖ Di utilizzarla esclusivamente per fini lavorativi
- ❖ Di dare immediata comunicazione all'Ateneo in caso di smarrimento o sottrazione

Allega i seguenti documenti:

1. Copia del documento di identità
2. Copia del codice fiscale

Data \_\_\_\_\_

Firma del richiedente

\_\_\_\_\_