



Università Ca' Foscari Venezia

RICHIESTA RIMBORSO SPESA PRONTA CASSA

(art. 5 Regolamento di Ateneo per l'utilizzo del fondo cassa e di altri strumenti finanziari di pagamento -D.R. n. 1158/18)

Il/La sottoscritto/a _____

in servizio presso _____

dichiara di aver sostenuto la seguente spesa:

€ _____ per l'acquisto di _____

e ne chiede il rimborso, allegando la seguente documentazione: _____

La spesa graverà sul progetto _____

alla voce di costo A.C. _____

Firma richiedente

VISTO

Il Responsabile dei fondi

(o suo delegato)

Venezia, _____

Firma di quietanza
