



Emanato con Decreto della Rettrice n.532 del 24 maggio 2024

## Avviso di ammissione Esami di Stato per l'abilitazione all'esercizio delle professioni

### Principali scadenze

Sessioni	Termine di presentazione domande di ammissione	Termine conclusione tirocinio e conseguimento del titolo - Sezione A	Inizio esami Sezione A	Termine conclusione tirocinio e conseguimento del titolo - Sezione B	Inizio esami Sezione B
Prima sessione	24/06/2024	entro 24/07/2024	25/07/2024	entro 30/07/2024	31/07/2024
Seconda sessione	21/10/2024	entro 13/11/2024	14/11/2024	entro 24/11/2024	25/11/2024

### Articolo 1 - Attivazione

Secondo l'[Ordinanza n. 633](#) e [n. 635](#) del 29.04.2024 del Ministro dell'Università e della Ricerca sono indette presso l'Università Ca' Foscari Venezia la prima e la seconda sessione 2024, degli esami di Stato per l'abilitazione all'esercizio della professione di:

- Dottore Commercialista (Albo A);
- Esperto Contabile (Albo B);
- Prova integrativa per l'iscrizione al Registro dei Revisori Legali;
- Assistente Sociale Specialista (Albo A);
- Assistente Sociale (Albo B);
- Chimico (Albo A);
- Chimico Iunior (Albo B);
- Ingegnere dell'informazione (Albo A);
- Ingegnere dell'informazione Iunior (Albo B).

### Articolo 2 - Termini di presentazione della domanda di ammissione

I candidati che intendono iscriversi all' Esame di Stato per conseguire l'abilitazione all'esercizio di una delle professioni sopra descritte devono presentare la domanda di ammissione:

- entro il **24 giugno 2024** per la prima sessione;
- entro il **21 ottobre 2024** per la seconda sessione.

### Articolo 3 - Calendario prove

Gli esami di Stato - **Sezione A** - avranno inizio:

- per la prima sessione il giorno **25 luglio 2024**;
- per la seconda sessione il giorno **14 novembre 2024**.

Gli esami di Stato - **Sezione B** - avranno inizio:

- per la prima sessione il giorno **31 luglio 2024**;
- per la seconda sessione il giorno **25 novembre 2024**.



*Emanato con Decreto della Rettrice n.532 del 24 maggio 2024*

L'indicazione della sede e dell'orario della prova scritta ed il calendario delle successive prove orali verrà stabilito da ciascuna Commissione e pubblicato all'interno delle pagine web di seguito indicate alla voce *prove ed esiti*:

- Assistente Sociale: <https://www.unive.it/pag/9508/>;
- Chimico: <https://www.unive.it/pag/9509/>;
- Dottore Commercialista, Esperto Contabile, Revisore Legale: <https://www.unive.it/pag/10159/>;
- Ingegnere dell'Informazione: <https://www.unive.it/pag/9511/>.

La pubblicazione online del calendario delle prove d'esame costituisce avviso di convocazione alle prove stesse e pertanto i candidati sono tenuti a prenderne visione. Non saranno fornite comunicazioni secondo altre modalità. Insieme al calendario saranno fornite eventuali informazioni utili per l'espletamento delle prove.

#### **Articolo 4 - Modalità di svolgimento delle prove**

**L'Ordinanza Ministeriale n. 633 del 29.04.2024** (art. 6), **l'Ordinanza Ministeriale n. 635 del 29.04.2024** (art. 10) e **la nota MUR** del 20.05.24 prot.n. 0110942 prevedono che, in deroga alle disposizioni normative vigenti, per la prima e la seconda sessione dell'anno 2024 gli esami di Stato di abilitazione all'esercizio delle professioni di seguito elencate:

- Assistente sociale specialista (Albo A).
- Assistente sociale (Albo B).
- Chimico (Albo A).
- Chimico Iunior (Albo B).
- Ingegnere dell'Informazione (Albo A).
- Ingegnere dell'informazione iunior (Albo B).
- Dottore commercialista (Albo A).
- Esperto contabile (Albo B).
- Prove integrative per Revisore Legale.

siano costituite da:

1. una **prova scritta**
2. una **prova orale**

da svolgersi **in presenza** presso una sede dell'Ateneo

Le prove verteranno **su tutte le materie** previste dalle specifiche normative di riferimento in modo da accertare l'acquisizione delle competenze, nozioni e abilità richieste dalle normative riguardanti ogni singolo profilo professionale

Non sono previsti esoneri della prova scritta.

#### **Articolo 5 - Requisiti di ammissione**

I requisiti di Ammissione per ciascuna abilitazione professionale sono disciplinati dalle specifiche normative di riferimento e sono riportati all'interno della pagina web dedicata alla voce *Requisiti di ammissione*:

- Assistente Sociale: <https://www.unive.it/pag/9508/>;
- Chimico: <https://www.unive.it/pag/9509/>;
- Dottore Commercialista, Esperto Contabile, Revisore Legale: <https://www.unive.it/pag/10159/>;



*Emanato con Decreto della Rettrice n.532 del 24 maggio 2024*

- Ingegnere dell'Informazione: <https://www.unive.it/pag/9511/>.

I candidati possono presentare domanda di ammissione agli esami di Stato in una sola sede universitaria, pena l'esclusione. In ciascuna sessione l'esame può essere sostenuto in riferimento a una sola professione.

## Articolo 6 - Commissioni

Le commissioni esaminatrici sono nominate, in deroga alle disposizioni normative vigenti, secondo le Ordinanze Ministeriali n. 633 e 635 con apposito Decreto Rettorale, in accordo con gli ordini professionali territoriali di riferimento

La composizione di ciascuna commissione esaminatrice è pubblicata nelle pagine web di Ateneo dedicate alle singole professioni (*Tab prove ed esiti*).

## Articolo 7- Procedura di iscrizione

La procedura, completamente online, sarà attiva a partire:

- Dal **27 maggio** e fino alle **ore 12 del 24 giugno 2024** per la prima sessione di esami.
- Dal **23 settembre** e fino alle **ore 12 del 21 ottobre 2024** per la seconda sessione di esami.

Le fasi da seguire sono:

- **Registrazione** sul sito di Ateneo [www.unive.it/registrazione](http://www.unive.it/registrazione)  
Non dovranno effettuare la registrazione gli ex-studenti o i preiscritti ad altri concorsi o corsi di Ateneo
- **Accesso** all'area riservata del sito [www.unive.it](http://www.unive.it) che potrà avvenire secondo due opzioni a seconda dello status del candidato:
  - chi è in possesso di matricola e password (perché laureando) potrà accedere con le credenziali in suo possesso;
  - gli altri candidati (anche ex studenti) dovranno accedere obbligatoriamente con SPID (per ottenere lo SPID: [www.spid.gov.it](http://www.spid.gov.it)).

L'accesso al sito sarà possibile dal giorno successivo alla registrazione al sito [www.unive.it](http://www.unive.it).

- **Compilazione della domanda** di ammissione, accedendo all'area riservata e seguendo il percorso: Menù > Segreteria > Esami di Stato.  
Nel caso di ex studenti di Ca' Foscari il percorso da seguire è: Carriere e servizi > Ammissione e immatricolazione > Iscrizione esami di Stato - S3.
- Al termine della presentazione della domanda di ammissione il candidato visualizzerà il pulsante "**Pagamenti**", attraverso il quale potrà ottenere le indicazioni per effettuare il versamento del contributo universitario, pari a **350,00 euro**. Si potrà scegliere se:
  - **pagare online**, cliccando sul pulsante "Paga online" e selezionando tra:
    - carta di credito, appoggiandosi ad uno degli istituti bancari proposti;
    - bonifico bancario (homebanking) esclusivamente all'interno del circuito PagoPA. (<https://www.pagopa.gov.it/>)
  - **pagare di persona**, cliccando sul pulsante "Avviso di pagamento", stampando l'avviso di pagamento generatosi e presentandolo presso uno degli esercenti autorizzati o uno degli istituti di credito che aderiscono al sistema PagoPA. L'elenco dei Prestatori del Servizio di Pagamento (PSP) convenzionati è pubblicato sul sito web dell'AGID: <https://www.pagopa.gov.it/it/dove->



*Emanato con Decreto della Rettrice n.532 del 24 maggio 2024*

[pagare/](#)

Il pagamento verrà registrato automaticamente nel nostro sistema gestionale nei giorni immediatamente successivi alla data di effettivo versamento.

Alla fine della procedura di iscrizione al concorso, il candidato riceverà una e-mail di conferma. Se così non fosse occorre contattare il settore Master e Post Lauream scrivendo a: [esami.stato@unive.it](mailto:esami.stato@unive.it)

**Per la prova integrativa di revisore legale la tassa ammonta a euro 100,00.**

Chi volesse iscriversi nella stessa sessione sia alla prova di dottore commercialista (o esperto contabile) che a quella di revisore legale dovrà compilare entrambe le domande online e pagare i rispettivi contributi.

Si consiglia di completare la domanda di ammissione online con **congruo anticipo** rispetto alla scadenza, onde evitare possibili problemi tecnici o di sovraccarico.

Dopo la scadenza dei termini non sarà più possibile modificare la domanda di iscrizione online (resterà disponibile per la sola consultazione).

### **Articolo 8 - Documenti da allegare alla domanda**

Alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti (formati consentiti: pdf, doc, rtf, jpg, gif, png):

- copia di un valido **documento di identità**;
- **dichiarazione sostitutiva di certificazione** del titolo di studio posseduto (per i laureati a Ca' Foscari può essere omessa);
- **ricevuta del versamento della tassa** di ammissione agli esami di Stato, pari a **49,58 euro**, da effettuarsi utilizzando il prestampato disponibile in tutti gli uffici postali.  
Gli estremi per il versamento sono;  
conto corrente postale n. 1016;  
agenzia delle Entrate - Centro Operativo di Pescara - Tasse Scolastiche (Università);
- per l'esame di Stato di Dottore commercialista, Esperto Contabile Dichiarazione sostitutiva di certificazione di **compiuto tirocinio**.

I candidati che al momento della compilazione della domanda di ammissione online non abbiano completato il tirocinio ma che comunque lo completeranno **entro la data di inizio degli esami** devono inserire la data presunta di conclusione.

All'atto del completamento del tirocinio (che deve avvenire entro le scadenze previste), dovranno inviare via e-mail a [esami.stato@unive.it](mailto:esami.stato@unive.it) opportuna autocertificazione attestante il completamento dello stesso, corredata da una copia di un valido documento di identità.

Chi intende partecipare alle **prove integrative per l'iscrizione al registro dei revisori legali** dovrà inoltre allegare:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione di compimento del **tirocinio** professionale per l'accesso all'esercizio dell'attività di revisore legale prescritto dal D.M. 25 giugno 2012, n. 146;
- dichiarazione sostitutiva di certificazione del conseguimento della **abilitazione all'esercizio delle professioni di dottore commercialista o esperto contabile** (per i soggetti che hanno già superato l'esame di Stato).



*Emanato con Decreto della Rettrice n.532 del 24 maggio 2024*

### **Articolo 9 - Candidati laureandi**

I candidati che conseguono il titolo accademico successivamente alla scadenza del termine per la compilazione delle domande e comunque entro quelli fissati per il conseguimento del titolo stesso, sono tenuti a redigere la domanda di partecipazione online nei termini prescritti con l'osservanza delle medesime modalità stabilite per tutti gli altri candidati, allegando alla stessa una dichiarazione sostitutiva di certificazione dalla quale risulti che hanno presentato la domanda di partecipazione all'esame di laurea, precisando la data presunta di conseguimento del titolo.

All'atto del conseguimento del titolo dovranno inviare via e-mail a: [esami.stato@unive.it](mailto:esami.stato@unive.it) l'autocertificazione attestante il conseguimento del suddetto titolo, corredata da una copia di un valido documento di identità.

### **Articolo 10 – Candidati con titolo conseguito all'estero**

I candidati che siano in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero dovranno ottenere preventivamente il riconoscimento dello stesso, ai sensi della normativa vigente, presso una qualsiasi Università italiana. Tale titolo dovrà risultare coerente con la normativa relativa all'esame di Stato prescelto.

### **Articolo 11 - Candidati respinti nella prima sessione di esami**

Il candidato dichiarato non idoneo dovrà ripresentare la domanda e pagare nuovamente le tasse e i contributi previsti per ripetere l'esame nelle sessioni successive.

Non è prevista la facoltà di far valere il pagamento già effettuato, per sostenere l'esame in sessioni successive. Inoltre, non è previsto il rimborso delle tasse e contributi già versati.

### **Articolo 12 - Candidati ritirati**

Il candidato che si ritira durante le prove è considerato respinto; può ripetere l'esame in qualunque sessione successiva ma deve presentare nuovamente domanda e pagare nuovamente le tasse e i contributi previsti.

### **Articolo 13 - Candidati assenti**

I candidati che risultino assenti per qualunque motivo alle prove della prima sessione hanno facoltà di sostenere le prove relative alla seconda sessione presentando nuovamente domanda facendo riferimento alla documentazione già allegata alla precedente istanza (compreso il versamento delle tasse e dei contributi).

### **Articolo 14 - Uditori**

Coloro che intendono assistere alle prove orali degli esami di Stato possono presentarsi nelle sedi in cui si svolgono gli esami, prima dell'inizio degli stessi.

### **Articolo 15 - Autocertificazioni**

Contestualmente alla domanda di ammissione all'esame, i candidati sotto la propria responsabilità dichiarano ai sensi del D.P.R. 20/10/98, n.403, di essere in possesso dei requisiti necessari per l'ammissione all'esame di Stato.



*Emanato con Decreto della Rettrice n.532 del 24 maggio 2024*

Tutti i candidati sono ammessi con riserva alle prove d'esame: l'amministrazione provvederà successivamente ad escludere i candidati che non siano risultati in possesso dei previsti requisiti di ammissione.

Nel caso in cui, dalla documentazione prodotta dal candidato, risultino dichiarazioni false o mendaci, ferme restando le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, lo stesso decadrà automaticamente dal diritto di ammissione all'esame senza che gli possano essere rimborsate le tasse e i contributi versati.

I candidati che si iscrivano nella stessa sessione all'esame di Stato di dottore commercialista/esperto contabile e alla prova integrativa per revisore legale, potranno sostenere la prova integrativa per revisore legale solo se avranno preventivamente superato la prova per dottore commercialista/esperto contabile. In caso contrario verranno esclusi d'ufficio.

### **Articolo 16 - Esito degli esami**

L'esito delle prove sarà visibile in area riservata, alla voce *esami di Stato*.

Le prove si intendono superate con un punteggio pari o superiore a 30/50.

Sono ammessi alla prova orale i candidati che abbiano ottenuto nella prova scritta un punteggio minimo di 30/50.

Sono abilitati coloro che in entrambe le prove previste abbiano ottenuto un punteggio minimo di 30/50.

Per le *prove integrative di revisore legale* è previsto un giudizio.

Sono ammessi alla prova orale i candidati che abbiano ottenuto nella prova scritta un giudizio positivo.

Sono considerati idonei solo i candidati che abbiano ottenuto un giudizio positivo in entrambe le prove.

### **Articolo 17 - Esclusione dalla partecipazione all'esame di Stato**

Non sono ammessi agli esami di Stato coloro che hanno presentato domanda di ammissione oltre i termini stabiliti nell' Ordinanza Ministeriale e riportati nel presente avviso.

Qualora la domanda di ammissione pervenga al competente ufficio priva in tutto o in parte della prescritta documentazione non verrà presa in considerazione.

Il solo pagamento delle tasse di ammissione non costituisce iscrizione all'esame.

### **Articolo 18 -Trattamento dei dati personali**

I dati personali e sensibili saranno custoditi e trattati con la riservatezza prevista ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del D. Lgs. 196/2003 Codice in materia di protezione dei dati personali.

### **Articolo 19 - Candidati con disabilità o DSA**

I candidati con **disabilità o disturbi specifici dell'apprendimento (DSA)**, ai sensi della legge n. 104/1992, della legge n. 17/99 e della legge n. 170/2010, possono richiedere l'utilizzo di ausili e/o tempi aggiuntivi per sostenere le prove in relazione alla propria diagnosi.

La richiesta deve essere indicata nella compilazione della domanda online allegando certificazione in corso di validità, rilasciata dalla Commissione Sanitaria prevista dalla legge 104/1992 o da certificazione prevista ai



*Emanato con Decreto della Rettrice n.532 del 24 maggio 2024*

sensi della legge 170/2010 che dovrà risultare rilasciata da non più di tre anni ovvero rilasciata in maggiore età.

I candidati dovranno, in ogni caso, contattare il Settore Master e Post Lauream con largo anticipo rispetto alla data di avvio delle prove, inviando una e-mail a: [esami.stato@unive.it](mailto:esami.stato@unive.it)

Le modalità differenziate di sostenimento della prova verranno definite dalla commissione giudicatrice

### **Articolo 20 - Comportamento durante gli esami**

Al candidato verrà richiesto, al fine di consentire l'identificazione da parte della Commissione, di esibire un valido documento d'identità.

Durante la prova non è permesso ai candidati di comunicare con terzi salvo che con i membri della Commissione esaminatrice.

È vietato l'utilizzo di qualsiasi ausilio elettronico, salvo quelli strettamente necessari allo svolgimento dell'esame.

È vietata la consultazione di testi e/o appunti.

È escluso dall'esame chi contravviene alle disposizioni sopra indicate e a quelle che eventualmente potranno essere stabilite dalla Commissione per assicurare la sincerità degli esami.

È vietata la registrazione audio/video degli esami di Stato.

### **Articolo 21- Rilascio certificati e diplomi di abilitazione**

Fermo restando che nei rapporti con le PA è sempre possibile utilizzare l'autocertificazione (ai sensi dell'art. 15 della Legge 183/2011) i candidati che lo desiderino potranno, al termine di ogni sessione, fare richiesta dell'attestato sostitutivo di abilitazione secondo le modalità illustrate nella pagina web dedicata: <https://www.unive.it/pag/9506/>.

I diplomi di abilitazione sono messi a disposizione dall'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato Italiano e sono disponibili dopo alcuni anni dal conseguimento dell'abilitazione.

### **Articolo 22 - Accesso agli atti**

I candidati possono esercitare il diritto di accesso relativamente ai verbali della Commissione e ai propri elaborati seguendo le indicazioni pubblicate alla pagina web dedicata: <https://www.unive.it/pag/9507/>

Si specifica che, affinché il candidato possa esercitare il proprio diritto di accesso è necessario che i verbali delle sedute della Commissione siano disponibili presso il Settore Master e Post Lauream. Si invitano pertanto i candidati a contattare preventivamente l'ufficio per verificare l'effettiva disponibilità dei documenti.

### **Articolo 23 - Attestazioni di Presenza all'esame di Stato**

Ciascun candidato può richiedere alla Commissione il rilascio di un attestato di presenza che attesterà la presenza all'esame di Stato nel giorno in cui si è svolta la prova.



Università  
Ca' Foscari  
Venezia

**Università Ca' Foscari Venezia**  
Dorsoduro 3246, 30123 Venezia  
P.IVA 00816350276 - CF 80007720271  
[www.unive.it](http://www.unive.it)

*Emanato con Decreto della Rettrice n.532 del 24 maggio 2024*

### **Articolo 24 - Altre Informazioni**

Ufficio di riferimento:

Settore Master e Post Lauream  
Ufficio Post Lauream e Banche dati  
ADISS  
tel, 041/2348149 o 041/2348067  
email: [esami.stato@unive.it](mailto:esami.stato@unive.it)

Responsabile del procedimento  
Dott. Gianluca Doro