



Aula Magna Silvio Trentin

Ca' Dolfin, 1° piano
Dorsoduro 3859/A, 30123 Venezia
tel. 041/2348300
pagina web: [Aula Magna Silvio Trentin](#)



CENNI STORICI

Cenni storici Ca' Dolfin
[Gallery foto storiche dal 1868](#)



ORARI APERTURA SALA

Da lunedì a venerdì: 8.00 - 20.00;
Sabato, giorni festivi e orario serale:
apertura su richiesta.



CAPIENZA

n. 110 posti a sedere (capienza della sala in ordinaria)

Dimensioni 17,50 x 11,60 m.
(203,00 mq.)
Altezza sala principale 8,40 m.

Ingresso sala/foyer 29,81 mq.
Altezza ingresso/foyer 4,60 m.

LAYOUT

Disposizione a platea



INIZIATIVE REALIZZABILI

Conferenze, convegni, eventi di prestigio



CORTILI E SPAZI ESTERNI

Presenza di giardino esterno



ILLUMINAZIONE

Luce naturale e luce artificiale

Luminosità Sala:
- Lux spento 30
- Lux acceso 80

Corpi illuminanti:
- n. 2 lampadari storici a soffitto con 30 lampadine cad.
- n. 6 applique storiche a parete con 4 lampadine cad.



SISTEMI DI RAFFRESCAMENTO/ RISCALDAMENTO

Riscaldamento: Radiatori
Condizionamento: Non Presente
(Condizionatori portatili all'occorrenza).



PRESE ELETTRICHE

Prese elettriche unipolari da 16 A
- n. 6 Prese bipasso
- n. 4 prese Schuko
- n. 15 prese TD

POSIZIONE PRESE:

In prossimità del tavolo relatori sono presenti n. 3 prese bipasso, n. 3 prese Schuko e n. 15 prese TD; altre prese sulla parete laterale (1 presa Schuko e 1 presa bipasso) e sulla parete di fondo (1 presa Schuko e 1 presa bipasso).



ARREDI

Sala:

- Bancone ligneo/tavolo relatori fisso di 8,80 x 1,50 m. sopraelevato dal pavimento di circa 0,40 m., con n. 9 sedute; lato posteriore del bancone sopraelevato di ulteriori 0,20 m. con possibilità di n. 8 ulteriori posti a sedere
- Pedana lignea fissa di 10,80 x 3,20 m. (34,56 mq.)

Sedute:

- n. 110 sedie tipo barocchette in velluto rosso (n. 43 sedie con braccioli e n. 67 senza braccioli) – disposizione a platea
- n. 4 panche in legno 1,85 x 0,35 m. con n. 4 posti a sedere, collocate a fondo sala.

Spazio antistante sala/foyer:

- n. 2 tavoli registrazione misura 1,40 x 0,70 m. con n. 2 sedie.
- n. 8 pannelli autoportanti, in metallo verniciato bianco, altezza 2,00 m., profondità 0,50 m., superficie per poster 1,56 x 0,96 m. ciascuno (in dotazione calamite per collocazione poster).

MATERIALI ALLESTITIVI DISPONIBILI SU RICHIESTA

- n. 2 leggi in legno.
- Lavagna a fogli mobili.
- Piantane per segnaletica e locandine.
- n. 2 tavoli ulteriori misura 1,40 x 0,60 m.



AUDIO/FONICA

Attrezzatura del bancone anteriore:
n. 9 basette microfoniche e n. 3 torrette per il collegamento di PC o altre fonti, ognuna dotata di presa VGA + audio e HDMI in ingresso, presa DVI-D in uscita, presa di rete TD, presa elettrica SCHUCKO, pulsante "SHOW ME" per videoproiettare da una specifica torretta.

Audio/fonica – specifiche tecniche:

- Amplificatore con stadio d'uscita in classe AB pura MC2 T1500;
- n. 2 diffusori acustici Tannoy VLS30W (con controllo passivo della direttività tramite array verticale).
- Presentation mixer (mixer automatico, matrice digitale e DSP) NEXIA PM.
- Unità centrale DIS U5905 per la gestione totale del Conference System digitale.
- n. 9 basi microfoniche DIS DC5980P (Conference System digitale), con microfono gooseneck da 50 cm., anello luminoso e altoparlante monitor.
- n. 2 basi microfoniche DIS DC5980P

(come sopra) disponibili, da posizionare secondo necessità (leggio, tavolino).

- n. 2 radiomicrofoni SENNHEISER Speech Line Handheld Set DW 3 (cono).
- Radiomicrofono SHURE SLX1 (archetto, con Earset WH30TQG).
- Asta microfonica da pavimento.



VIDEOPROIEZIONE

Videoproiezione:

- Schermo motorizzato LIGRA "COBRA" da 149" (330 x 186 cm.) a salita dal basso.
- n. 1 videoproiettore Full HD PANASONIC PT-DZ680EK (DLP, 6000 lumen, WUXGA), con ottica ultra-corta e rovesciata, posizionato sul bancone posteriore.
- n. 1 PC notebook per tavolo relatori (senza richiesta di credenziali di accesso, collegato in internet via cavo ethernet, SO Windows 10 con lettore pdf, Suite Office 365 + Skype, lettore multimediale VLC, Zoom, Chrome e Firefox)
- n. 1 PC notebook in sala regia (senza richiesta di credenziali di accesso) collegabile tramite HDMI all'impianto multimediale



Regia multimediale e video:

- n. 2 telecamere HD tipo Dome PTZ



PANASONIC AW-HE50SE

- Controller per telecamere (RCU) PANASONIC AW-RP50
- Mixer video HD PANASONIC AW-HS50
- n. 2 monitor LCD 22" Full HD HANNS HE225DPB (1920x1200, WUXGA)
- Registratore A/V digitale in HD PANASONIC AG-HMR10 (su Memory Card SDHC)
- Telecomando avanzamento slide con puntatore laser

STREAMING A/V E VIDEOCONFERENZA

n. 1 encoder multimediale di streaming H.264 EXTRON SMP 351 HD (streaming fino a 1920x1200, 720p di default, 1080p), con funzione anche di registratore A/V digitale in HD.

DIRETTA STREAMING

L'impianto multimediale dell'Auditorium è predisposto per la diretta streaming audiovideo in formato HD (formato AVCHD con compressione MPEG-4 AVC/H.264), tramite l'encoder multimediale di streaming, su Youtube ad una risoluzione massima di 720P (la stessa delle telecamere).

Le persone autorizzate ad agire sull'encoder per l'avvio ed il termine

della diretta sono i tecnici ASIT Settore Multimediale e della ditta di manutenzione. Non è prevista la gestione autonoma dello streaming. Per il servizio di streaming, oltre al supporto di un tecnico, è obbligatoria la richiesta di nulla osta all' Ufficio Comunicazione e Promozione di Ateneo.



ALTRI SERVIZI DISPONIBILI

- Accesso a Internet
- Wi-Fi

Sistema di controllo integrato:

L'Aula Magna è dotata di un sistema integrato di controllo e gestione degli impianti multimediali.

Mediante un touch-panel da 10" EXTRON TLP PRO 1020T a colori con interfaccia grafica semplificata (WYSIWIG), si possono attivare e gestire le attrezzature multimediali della sala.

Funzionalità disponibili (accesso autonomo mediante touch-panel):

- Amplificazione del parlato con 9 microfoni da tavolo e 2 radiomicrofoni.
- Amplificazione sonora da fonti varie.
- Videoproiezione in formato Full HD 1920x1200 con amplificazione audio, da PC collegato ad una delle 3 basette.
- Videoproiezione e amplificazione sonora, da fonte analogica o digitale

collegata ad una delle 3 basette.

Funzionalità attivabili (necessitano di un operatore tecnico)

- Videoriprese in HD con n. 2 telecamere brandeggiabili.
- Registrazione video e audio degli eventi in HD (formato AVCHD con compressione MPEG-4 AVC/H.264).
- Possibilità di monitoraggio dei segnali da regia, mediante monitor LCD da collegare alle basette.

Impianto multimediale ottimale per convegni.



ACCESSIBILITA' SEDE

- Ascensore
- Accessibilità al plesso : Sede Ca' Dolfin - percorso accessibile (Home>Servizi>Disabilità e DSA>Territorio>Percorsi accessibili)
- Mezzi pubblici in prossimità:
 - Vaporetto: approdi S. Tomà e Ca' Rezzonico a 5-7 minuti dalla sede
 - Stazione Autobus Piazzale Roma: a 15 minuti dalla sede
 - Autostrade: casello di Venezia-Mestre a 15 km (auto: 20 minuti)
 - Stazione Ferroviaria Venezia S. Lucia: a 15 minuti dalla sede
 - Aeroporto Internazionale Marco Polo Venezia: a 15 km (auto: 20 minuti; autobus: 45 minuti)
- Parcheggio: Piazzale Roma/Tronchetto
- Possibilità di transfer verso terminal Aeroporto Marco Polo tramite servizio pubblico di linea Alilaguna (vedi percorso di interesse).



ALTRI SERVIZI

- Bar presente nella vicina sede Ca' Foscari
- Area Ristoro con distributori automatici
- Esercizi e ristorazione in zona
- Shop presente nella vicina sede Ca' Foscari: Ca' Foscari Shop (Home>Ateneo>Ca' Foscari Shop)

- Catering:
 - Utenti interni all'Ateneo: possibilità di catering convenzionati;
 - Utenti esterni all'Ateneo: possibilità di catering convenzionati o con strutture di fiducia
- Cortili/Spazi esterni: disponibilità di spazi esterni utilizzabili previa richiesta e compatibilmente con le attività interne alla sede
- Pagamenti tramite Circuito PagoPa (istruzione pratica contattando il Settore Valorizzazione Spazi - Uff. Promozione Culturale (ACPIC))



CONTATTI

ACPIC – Ufficio Promozione Culturale
Settore Valorizzazione Spazi
Tel. 0412347538- 7925 -7919
e-mail: logistica.spazi@unive.it



APPROFONDIMENTI AMMINISTRATIVI

- Regolamento per la concessione in uso temporaneo di spazi e locali dell'Ateneo
- Codice Etico di Ateneo

Per informazioni sulla sala e per consulenza sui Vostri eventi:
Università Ca' Foscari Venezia
ACPIC – Ufficio Promozione Culturale
Settore Valorizzazione Spazi
Tel. 0412347538- 7925 -7919
e-mail: logistica.spazi@unive.it

Per eventuali approfondimenti e verifiche specifiche tecnologiche è possibile contattare il **Settore Multimedialità**:
Università Ca' Foscari Venezia
ASIT
Settore Multimedialità
tel. 041 234 7138 cell. 337 104 9635
e-mail: modesto@unive.it;
luca.pietrini@unive.it