



## Come pagare le tasse universitarie con pagoPA

A partire da aprile 2017 tutte le tasse universitarie devono essere pagate con il nuovo sistema di pagamento "pagoPA" (introdotta dal Codice dell'Amministrazione Digitale e dal Decreto Legge n.179/2012)

Accedendo alla tua Area personale del sito web di Ateneo [www.unive.it](http://www.unive.it) alla voce "Pagamenti" potrai visualizzare la situazione delle tasse, le fatture già pagate sono contrassegnate con un semaforo verde mentre quelle ancora da pagare sono contrassegnate con un semaforo rosso.

Per procedere al pagamento di una tassa dovrai cliccare sul numero della fattura che trovi alla sinistra e potrai scegliere il metodo di pagamento:

- 1. online**
- 2. di persona**

### **ATTENZIONE**

Nel caso in cui non porti a termine la procedura nei tempi stabiliti, si interrompa la connessione internet o decida di cambiare la modalità di pagamento dopo averne già visualizzata una, i pulsanti "Paga online" e "Avviso di pagamento" non saranno disponibili per circa 60 minuti.

Dopo ogni collegamento il sistema invierà automaticamente alla casella di posta elettronica dell'Ateneo (matricola@stud.unive.it) la seguente comunicazione:

*Gentile (Xxxxxxx Xxxxxxx),  
a seguito della sua richiesta di pagamento effettuata tramite pagoPA per il codice IUV  
xxxxxxxxxxx di € xxxx in scadenza il XX/XX/20XX. Le comunichiamo che la  
transazione ha avuto il seguente esito:  
La transazione si è conclusa nel seguente stato RPT accettata dal Nodo dei  
Pagamenti*

Tale comunicazione segnala l'avvio della transazione con l'accettazione della stessa da parte del Nodo dei pagamenti, è per questo motivo che i pulsanti "Paga online" e "Avviso di pagamento" ritorneranno attivi dopo circa 60 minuti.

In questo passaggio non ti viene addebitato, ovviamente, alcun costo.

Una volta terminato il pagamento con esito positivo riceverai una comunicazione che la transazione ha avuto esito positivo ed il pagamento è stato eseguito, la tua area personale sarà aggiornata entro il giorno successivo.



## 1. Pagamento ONLINE

Prima di effettuare il pagamento verifica che sia attivo il codice SecureCode della carta che intendi utilizzare.

Dopo aver selezionato la tassa che intendo pagare clicco sul pulsante “Paga online”

### Dettaglio Fattura

Fattura 1746238	
Data Scadenza	01/10/2018
Importo	700,00 €
Modalità	PAGAMENTO MEDIANTE NODO



### Tasse

Anno	Rata	Voce	Importo
<b>Tassa di iscrizione L2 e LM</b>			
2018/2019	Prima Rata	Imposta di Bollo	16,00 €
		Tassa Regionale per il Diritto allo Studio	169,00 €
		Contributi universitari	515,00 €

[Paga online](#) [Avviso di pagamento](#)

### A) Scegli la modalità di accesso al sistema di pagamento



Benvenuto nel sistema di pagamento della Pubblica Amministrazione italiana: pagoPA

- entra con SPID

ENTRA CON SPID

Non hai SPID? Scopri di più

- entra con email

Entra con la tua email

### B) Accetta la privacy policy

### C) Scegli il metodo di pagamento

- carta di credito
- conto corrente
- altri metodi di pagamento

Come vuoi pagare?



Carta di credito/debito



Conto corrente



Altri metodi di pagamento

Se scegli Carta di credito/debito devi inserire i dati della carta

pagoPA accetta queste carte di credito/debito



nome e cognome non validi, non ci devono essere caratteri speciali

numero della carta di credito

scadenza (mm/aa) codice di verifica



Se l'importo del pagamento da effettuare è superiore al limite della carta di credito utilizzata non si visualizzeranno i PsP (prestatori di servizio di pagamento) con i quali effettuare il pagamento e dovrai scegliere un altro metodo di pagamento.

Università Ca' Foscari di Venezia  
/RFB/0000000171180077/700.00  
700,00€

\*\*\*\*\*6380      scad. 05 / 22

Completa il pagamento scegliendo una delle alternative di seguito elencate

cajca

Ordina per: Alfabetico    Tipo: Crescente

**INTESA SANPAOLO**  
Pagamento con Carte

**VISA**    **Mastercard**  
Commissione max 2,50 €

**nexi**  
Pagamento con carta

**VISA**    **Mastercard**  
Commissione max 2,50 €

**UniCredit**  
Pagamento con carte  
[Perché la commissione?](#)

Una volta andato a buon fine, il pagamento sarà registrato nella tua Area personale entro il giorno successivo.

Devi prestare attenzione nel caso ti compaia la schermata riportata sotto in quanto è probabile che il pagamento non sia andato a buon fine

#### Dettaglio Fattura

Fattura 1746238	
Data Scadenza	01/10/2018
Importo	700.00 €
Modalità	PAGAMENTO MEDIANTE NODO
Stato RPT	Richiesta di Pagamento Telematico correttamente trasmessa al Nodo dei Pagamenti. Siamo in attesa di ricevere l'esito del pagamento. Alla ricezione di tale esito sarà resa disponibile la ricevuta di pagamento o procedere con un nuovo tentativo.



**Esito Operazione**  
Operazione terminata. Verificare lo stato della richiesta di pagamento telematico.

#### Tasse

Anno	Rata	Voce	Importo
<b>Tassa di iscrizione L2 e LM</b>			
2018/2019	Prima Rata	Imposta di Bollo	16,00 €
		Tassa Regionale per il Diritto allo Studio	169,00 €
		Contributi universitari	515,00 €



## 2. Pagamento di PERSONA

Dopo aver selezionato la tassa che intendi pagare clicca sul pulsante "Avviso di pagamento"

### Dettaglio Fattura

Fattura 1746239	
Data Scadenza	01/10/2018
Importo	700,00 €
Modalità	PAGAMENTO MEDIANTE NODO



### Tasse

Anno	Rata	Voce	Importo
<b>Tassa di iscrizione L2 e LM</b>			
2018/2019	Prima Rata	Imposta di Bollo	16,00 €
		Tassa Regionale per il Diritto allo Studio	169,00 €
		Contributi universitari	515,00 €

[Paga online](#) [Avviso di pagamento](#)



Il sistema genererà l'avviso di pagamento (di seguito riportato) in formato .pdf che dovrai presentare presso uno sportello di uno degli istituti di credito che aderiscono al sistema pagoPA che potrai trovare al seguente indirizzo:

<http://www.agid.gov.it/agenda-digitale/pubblica-amministrazione/pagamenti-elettronici/psp-aderenti-elenco>).

È possibile effettuare il pagamento anche presso un punto SisalPay o Lottomatica, in questo caso il limite per il pagamento in contanti è di 999,99 Euro e con carta di credito di 1.499,99 Euro.

Esempio ricevuta Lottomatica	Esempio ricevuta SisalPAY
<p>INTESTAZIONE Lottomatica</p> <p>Data transazione gg/mm/aaaa hh:mm:ss</p> <p>PAGO PA UNIVERSITA CA FOSCARI VE 80007720271 Causale Versamento: TASSE DI ISCRIZIONE UNIVERSITARIE</p> <p>Codice IUV 010000000xxxxxxx</p> <p>Importo: xxx,xx Commissione: x,xx Totale: xxx,xx</p> <p>Pagamento Contanti <b>TRANSAZIONE ESEGUITA</b> <b>Pagato via sistema</b> <b>pagoPA</b> CONSERVI LO SCONTRINO COME RICEVUTA Informativa privacy su Lottomaticaservizi.it L'efficacia solutoria del pagamento coincide con il rilascio</p>	<p>INTESTAZIONE SisalPay</p> <p>RICEVUTA DI PAGAMENTO</p> <p>Ente: <b>UNIVERSITA CA FOSCARI VE</b> C.F. 80007720271 Iuv: <b>0000000xxxxxxx</b></p> <p>Causale: TASSE DI ISCRIZIONE UNIVERSITARIE Importo dovuto: € xxx,xx Commissione d'incasso: € x,xx Totale pagato: € <b>xxx,xx</b></p> <p>Pagamento aggiornato</p> <p>IUR: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx Aut TSP: xxxxxxxxxxxx</p> <p>Identificativo PSP: xxxx TID: xxxxxxxxxxxx del gg/mm/aa hh:mm</p> <p>NON APPLICABILI LE CONDIZIONI RIPORTATE SUL RETRO</p> <p>Modalità di pagamento: in contanti</p> <p>QR code</p>



Università  
Ca'Foscari  
Venezia



Università  
Ca'Foscari  
Venezia



## AVVISO di PAGAMENTO

Codice Fiscale dell'ente Creditore: 80007720271

Codice Interbancario Ente<sup>1</sup>: 4P316

Codice dell'avviso di pagamento: 001000000017118007

Identificativo univoco versamento (IUV): 000000017118007

Importo del Versamento: 700,00

Debitore:

Causale Versamento:  
Tasse di iscrizione universit

Data di scadenza: 01/10/2018

*Orario di disponibilità del Servizio che l'Ente Creditore intende rispettare nei confronti dei propri utenti:  
da Lunedì a Venerdì dalle 8 alle 20 (esclusi festivi)*

*L'importo del presente documento potrebbe subire variazioni rispetto a quanto sopra riportato in quanto aggiornato automaticamente dal sistema (in funzione di eventuali sgravi, note di credito, indennità di mora, sanzioni o interessi, ecc.).*

*Il prestatore di servizi di pagamento presso il quale è presentato potrebbe pertanto richiedere un importo diverso da quello indicato sul documento stesso.*

*Attraverso il sistema pagoPA® è possibile effettuare il pagamento con le seguenti modalità:*

*· sul sito web di ateneo <https://esse3.unive.it>, accedendo all'apposita sezione e scegliendo tra gli strumenti disponibili: carta di credito o debito o prepagata, oppure il bonifico bancario nel caso si disponga di un conto corrente presso banche e altri prestatori di servizio di pagamento aderenti all'iniziativa.*

*Per poter effettuare il pagamento occorre indicare il codice IUV presente sull'avviso.*

*· presso le banche e altri prestatori di servizio di pagamento aderenti all'iniziativa tramite i canali da questi messi a disposizione (come ad esempio: home banking, ATM, APP da smartphone, sportello, ecc). L'elenco dei punti abilitati a ricevere pagamenti tramite pagoPA® è disponibile alla pagina*

*"<http://www.agid.gov.it/agenda-digitale/pubblica-amministrazione/pagamenti-elettronici/psp-aderenti-elenco>".*

*Per poter effettuare il pagamento occorre utilizzare il Codice Avviso di Pagamento oppure il QR Code o i Codici a Barre, presenti sulla stampa dell'avviso.*

*PagoPA® è un sistema pubblico - fatto di regole, standard e strumenti definiti dall'Agenzia per l'Italia Digitale e accettati dalla Pubblica Amministrazione e dai PSP aderenti all'iniziativa - che garantisce a privati e aziende di effettuare pagamenti elettronici alla PA in modo sicuro e affidabile, semplice e in totale trasparenza nei costi di commissione. Si tratta di un'iniziativa promossa dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri alla quale tutte le PA sono obbligate ad aderire.*

<sup>1</sup> Il Codice Interbancario (codice Ente) è il codice da utilizzare presso le Banche che rendono disponibile il pagamento tramite il circuito CBILL.



4158088882039448020001000000017118007390270000





### 3. Pagamento tramite CBILL

È possibile effettuare il pagamento dal proprio home banking attraverso il servizio CBILL, alla pagina [http://www.cbill.it/resources/isitituti\\_finanziari/ATTIVI\\_21092017.pdf](http://www.cbill.it/resources/isitituti_finanziari/ATTIVI_21092017.pdf) è pubblicato l'elenco delle banche che aderiscono al servizio per il pagamento pagoPA.

Seleziona dal menù del tuo home banking la voce pagamenti e poi CBILL pagoPA, a questo punto, dopo aver scaricato l'avviso di pagamento come indicato al paragrafo 2, devi inserire:

- il codice azienda 4P316 (Codice Interbancario Ente)
- codice bollettino: il codice dell'avviso di pagamento di 18 cifre
- l'importo del versamento

Dopo aver completato l'operazione riceverai la email di conferma e il pagamento sarà registrato nell'area personale.

N.B. Utilizza solo i pulsanti del tuo home banking, mai quelli del browser di navigazione.

**A tua disposizione nella stessa pagina web dove hai reperito questa guida puoi consultare anche le **FAQ** con le domande più frequenti**

**Per ulteriori problemi riscontrati puoi contattare il Settore Diritto allo studio (<https://www.unive.it/pag/10590/>)**