



## CA' FOSCARI COMPETENCY CENTRE

### Regolamento

#### Articolo 1. Obiettivi

1.1. Il Ca' Foscari Competency Centre (d'ora in poi denominato "CFCC") è un progetto avviato nel 2012 su iniziativa dell'Università Ca' Foscari Venezia (d'ora in poi denominata Ateneo), con la collaborazione della Fondazione Università Ca' Foscari Venezia (d'ora in poi denominata Fondazione).

1.2. Lo scopo del CFCC è svolgere attività di ricerca, formazione e consulenza per lo sviluppo e la valutazione delle competenze trasversali o soft skill. La sua missione è di incrementare la performance delle persone e la loro attrattività sul mercato del lavoro attraverso lo sviluppo delle loro competenze trasversali. Il Ca' Foscari Competency Centre si propone come un progetto internazionale per lo studio e l'implementazione delle metodologie competency-based e intende contribuire all'avanzamento delle esperienze internazionali che hanno esplorato e applicato il tema dello sviluppo delle competenze trasversali in ambito accademico. L'attività del CFCC è inoltre finalizzata ad aprire nuovi e originali percorsi di ricerca, di sperimentazione e di servizio, rivolti al miglioramento del matching qualitativo tra domanda e offerta nel mercato del lavoro.

1.3. Al CFCC possono aderire a titolo individuale docenti dell'Ateneo ovvero studiosi e ricercatori che condividano lo scopo del CFCC, previa approvazione del Comitato Scientifico a maggioranza assoluta dei suoi membri.

1.4. Il CFCC è validamente attivato con la nomina dei rappresentanti in seno al Comitato Scientifico di cui all'art. 4.1, lettere a) e b).

#### Articolo 2. Finanziamento

2.1. Per le sue attività e per il suo funzionamento il CFCC dispone delle seguenti risorse:

- a) eventuali contributi versati al CFCC dall'Ateneo, dalla Fondazione e dai Dipartimenti;
- b) contributi assegnati al CFCC da privati, istituzioni e programmi di ricerca nazionali e internazionali, da enti regionali e locali e dallo Stato;
- c) ricavi generati da attività contrattualizzate e/o affidate dall'Ateneo e da Fondazione;
- d) ogni altra forma di contributo esterno compatibile con le finalità del Centro.

2.2. La gestione amministrativa del CFCC è affidata alla Fondazione Università Ca' Foscari Venezia, quale ente strumentale dell'Ateneo, presso la quale il CFCC ha sede.

2.3. Il CFCC ha autonomia nella destinazione delle risorse finanziarie finalizzate all'attuazione delle proprie attività e alla copertura delle spese di funzionamento.

#### Articolo 3. Organizzazione del CFCC

3.1. Gli organi del CFCC sono:

- a) il Comitato Scientifico;
- b) il Direttore Scientifico;
- c) l'*International Advisory Board*, se istituito.

3.2. La partecipazione agli organi è effettuata a titolo gratuito. Eventuali rimborsi o compensi da riconoscere ai membri del Comitato Scientifico possono essere proposti da parte del Direttore Scientifico su iniziative specifiche e sulla base del budget prospettico per il triennio di attività del Centro.

3.3. Il CFCC può avvalersi, per la realizzazione delle attività, di personale interno alla Fondazione e all'Ateneo e di strutture della Fondazione e dell'Ateneo, nonché di professionisti esterni anche attraverso lo sviluppo di partnership con altri Enti o Organizzazioni funzionali al raggiungimento degli obiettivi.

#### **Articolo 4. Comitato Scientifico**

4.1. Il Comitato Scientifico è composto da:

- a) Il Direttore Scientifico quale docente dell'Ateneo, nominato dal Presidente di Fondazione;
- b) Da 4 a 6 componenti, oltre al Direttore Scientifico, nominati dal Presidente di Fondazione su proposta del Direttore Scientifico, di cui un massimo di 4 tra i docenti dell'Ateneo, e tra professionisti esterni, in base alla comprovata esperienza sui temi inerenti alle attività che rientrano nei programmi del CFCC.

4.2. Il Comitato Scientifico dura in carica tre anni accademici; i suoi componenti possono essere nominati, anche consecutivamente, più volte.

4.3. Il Comitato Scientifico elegge al proprio interno un Presidente, a maggioranza assoluta dei suoi membri,

4.4. Il Comitato Scientifico è convocato dal Direttore Scientifico o su richiesta di almeno la metà dei suoi componenti.

4.5. Il Comitato Scientifico è validamente costituito con la presenza (anche telematica) di 3/4 degli aventi diritto e delibera a maggioranza assoluta dei presenti. A parità di voti prevale il voto del Presidente

4.6. Il Comitato Scientifico:

- a) approva, su proposta del Direttore Scientifico, il piano strategico, il budget di previsione e il consuntivo delle diverse attività, nonché la relazione annuale sulle attività svolte;
- b) collabora alla definizione della programmazione annuale del CFCC e all'attuazione del piano annuale;
- c) delibera in merito alle richieste di adesione al CFCC di cui all'art. 1.3.
- d) nomina i componenti dell'*International Advisory Board* – se istituito - tra docenti e personalità esterne all'Ateneo di elevata reputazione internazionale sui temi inerenti alle attività del CFCC, a maggioranza assoluta dei suoi membri;

4.7. modifica, a maggioranza assoluta degli aventi diritto, il Regolamento del CFCC e ne trasmette comunicazione all'Ateneo.

4.8. Eventuali compensi o rimborsi dei membri del Comitato Scientifico e del Direttore Scientifico possono essere previsti su iniziative specifiche e sulla base del budget prospettico per il triennio di attività del Centro.

#### **Articolo 5. Direttore Scientifico**

5.1. Il Direttore è nominato dal Presidente della Fondazione, tra i docenti dell'Ateneo con elevata qualificazione scientifica sui temi inerenti alle attività del CFCC.

5.2. Il Direttore Scientifico rimane in carica tre anni accademici e può essere rinnovato, anche consecutivamente, più volte.

5.3. Il Direttore Scientifico:

- a) propone i componenti del Comitato Scientifico tra i docenti dell'Ateneo e professionisti esterni;
- b) coordina l'attività scientifica del CFCC, predispone la programmazione annuale del Centro su indirizzo del Comitato Scientifico e supervisiona l'attuazione dei programmi di attività in collaborazione con il Comitato Scientifico;
- c) può avvalersi di strutture di Ateneo per specifiche attività didattiche e di ricerca;
- d) predispone il budget di previsione e il consuntivo, da sottoporre al Comitato Scientifico per l'approvazione;
- e) annualmente cura la relazione delle attività svolte da sottoporre agli organi di Fondazione e al Comitato Scientifico;
- f) cura le relazioni strategiche con gli Enti e le Istituzioni esterne, finalizzate allo svolgimento delle attività del CFCC ed alla promozione delle sue attività;
- g) individua e attua le strategie di promozione del CFCC con gli strumenti ritenuti più idonei nell'ambito

di autonomia del budget annuale.

- h) si occupa di garantire il presidio e lo svolgimento dei progetti di ricerca e degli incarichi di consulenza affidati al CFCC attraverso l'individuazione di un referente scientifico per ogni progetto approvato;
- i) coordina le attività operative che danno attuazione al programma annuale evidenziando sinergie e possibilità di sviluppo;

5.4. In caso di necessità e urgenza, il Direttore Scientifico può adottare provvedimenti di competenza del Comitato Scientifico, proponendone la ratifica nella seduta immediatamente successiva.

5.5. Può essere nominato un Vice-direttore che coadiuva il Direttore nella gestione di tutte le attività del CFCC, e lo sostituisce in caso di assenza o impedimento.

5.6. Il Vice-direttore è nominato dal Comitato Scientifico, a maggioranza assoluta degli aventi diritto, su proposta del Direttore, tra i docenti dell'Ateneo con elevata qualificazione scientifica sui temi inerenti alle attività del CFCC. Il suo mandato termina alla scadenza del Direttore.

### **Articolo 6. International Advisory Board**

6.1. Il CFCC può avvalersi di un *International Advisory Board* che svolge funzioni consultive, di indirizzo e di supporto metodologico alle attività del CFCC.

6.2. L'*International Advisory Board* svolge i seguenti compiti:

- a) assiste il Comitato Scientifico nella definizione delle linee scientifiche di indirizzo del CFCC;
- b) formula pareri di indirizzo sui programmi di ricerca da adottare.

6.3. L'*International Advisory Board* è composto:

- a) dal Direttore del CFCC, che lo convoca almeno una volta all'anno (anche telematicamente) e lo presiede;
- b) da almeno tre tra docenti e personalità esterne all'Ateneo di elevata reputazione internazionale sui temi inerenti alle attività del CFCC, nominati dal Comitato Scientifico a maggioranza assoluta dei suoi membri.

6.4. L'*International Advisory Board* dura in carica tre anni accademici; i suoi componenti possono essere nominati consecutivamente più volte.

### **Articolo 7. Modifiche**

7.1. Il presente Regolamento può essere modificato su proposta del Direttore Scientifico, a maggioranza assoluta degli aventi diritto.

7.2. Ogni modifica sarà approvata dai competenti organi di Fondazione.

### **Articolo 8. Varie**

8.1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento si applicano le norme dello Statuto, dei Regolamenti di Fondazione e della legislazione vigente.