



REGOLAMENTO IRIDE

Incentivi alla Ricerca InDividuale

Art. 1 – Oggetto e finalità

Con il programma IRIDE il Dipartimento intende riconoscere e incentivare l'attività di ricerca *individuale* nell'ottica di aprire *nuove linee di ricerca come pure di sviluppare e consolidare ricerche non comprese in altri progetti, tutto questo in un contesto internazionale.*

Il programma ha un duplice obiettivo:

1. finanziare la visita e il soggiorno del proprio personale docente e ricercatore (professori, ricercatori, ricercatori TD, di seguito indicati genericamente ricercatori) in reputati istituti di ricerca all'estero come pure l'accoglienza per un periodo di ricercatori appartenenti a tali istituti; 2. favorire l'inserimento e l'avvio alla ricerca dei nuovi componenti *neoassunti* al dipartimento, di seguito denominati nuovi afferenti (sono esclusi i neopromossi).

L'accesso al programma avviene mediante la presentazione di un progetto di ricerca.

Art. 2 – Caratteristiche del progetti

Sono previste due categorie progettuali.

Categoria A – Progetti presentati da ricercatori già afferenti al DAIS

È previsto esclusivamente il finanziamento dei periodi di visita previsti dal progetto. Sono possibili due tipi di visita:

- *in uscita* da parte del proponente presso reputati istituti di ricerca all'estero;
- *in entrata* da parte di ricercatori di reputati istituti di ricerca all'estero in visita presso il DAIS. Il ricercatore in visita dovrà tenere un seminario aperto a tutto il dipartimento.

Nel progetto possono essere previste molteplici visite in entrata e/o in uscita anche coinvolgendo diversi istituti di ricerca esteri, ma sempre con una durata minima di 5 giorni lavorativi.



Comitato per la Ricerca

Nel caso di *visita in entrata*, il DAIS, oltre al finanziamento per il periodo, metterà a disposizione del ricercatore ospite una postazione dotata di computer, l'accesso alle biblioteche dello SBA. Nel caso di permanenza non inferiore a 30 giorni verrà riconosciuto all'ospite il titolo di *visiting scholar* con lettera formale di invito da parte del Direttore del DAIS. La visita prevede un'attività esclusiva di ricerca. Eventuale attività didattica (lezioni) potranno essere contemplate ma dovranno essere contabilizzate in maniera aggiuntiva.

Categoria B – Progetti presentati da nuovi afferenti

Il progetto può prevedere programmi di visita (all'estero e non), partecipazione a convegni per diffusione dei risultati come pure l'acquisto di beni materiali e di consumo che permettano di iniziare in autonomia la propria ricerca all'interno del DAIS.

Nel caso di ricercatori assunti su progetto, il coordinatore dell'unità locale deve motivare la richiesta giustificando l'assenza di fondi di progetto per il primo insediamento (hardware, missioni, etc., ...) del nuovo afferente.

Per entrambe le categorie la durata complessiva del progetto è di norma di 18 mesi a partire dalla disponibilità contabile dell'importo finanziato. Per i nuovi afferenti non è preclusa la partecipazione contemporanea a entrambe le categorie ma in tal caso l'attività deve essere chiaramente distinta.

Art. 3 Risultati attesi

I risultati attesi da conseguire entro il termine del progetto sono diversi per ciascuna categoria.

Categoria A

I progetti in Categoria A dovranno raggiungere *almeno uno* dei seguenti obiettivi: ● sottomissione di nuove proposte progettuali in ambito internazionale; ● pubblicazioni scientifiche a firma congiunta con i ricercatori delle istituzioni straniere coinvolte (sottomissione di un articolo a rivista o conferenza con ranking).

Categoria B

24/03/2023 2



Università
Ca' Foscari
Venezia

Dipartimento di Scienze Ambientali,
Informatica e Statistica

Comitato per la Ricerca

- pubblicazioni collegate al progetto (sottomissione di un articolo a rivista o conferenza con ranking).

Il proponente è sempre tenuto a includere nelle pubblicazioni relative al progetto una menzione al finanziamento IRIDE nei Ringraziamenti in una forma simile alla seguente: *“This work was partially supported by DAIS - Ca' Foscari University of Venice within the IRIDE program.”*

Per quanto riguarda le pubblicazioni, il CdR valuterà l'obiettivo raggiunto anche in presenza di una sottomissione e dopo aver valutato il manoscritto sottomesso.

Art. 4 Modalità di domanda

Il programma verrà pubblicizzato con bando interno. Per quanto riguarda la categoria A, le domande di finanziamento devono pervenire entro il 1 Aprile di ogni anno; mentre per la categoria B la domanda può essere presentata in qualunque momento entro un anno dalla data di assunzione. La richiesta, redatta secondo apposito fac-simile vedi Allegato 1, indirizzata al Direttore e inviata a segreteria.dais@unive.it.

Art. 5 Valutazione delle domande

Le domande saranno valutate dal Comitato Ricerca che, oltre a valutare la qualità della proposta e l'uso efficiente delle risorse richieste, terrà in considerazione i seguenti criteri di merito:

- creazione di nuove collaborazioni e novità rispetto alle linee di ricerca già presenti in Dipartimento;
- durata delle visite (è preferibile avere almeno un periodo di visita di almeno 10 giorni lavorativi);
- verificabilità degli obiettivi che la ricerca intende raggiungere.

Criteri preferenziali nella valutazione (nell'ordine):

- proposte provenienti da nuovi afferenti;
- proposte provenienti da ricercatori che non hanno usufruito in precedenza del programma IRIDE.

Criteri di incompatibilità:



Comitato per la Ricerca

- sono esclusi dal finanziamento i ricercatori che usufruiranno nello stesso periodo di finanziamenti previsti dal fondo di Ateneo per il supporto alla ricerca e all'internazionalizzazione (ad es., SPIN, Fondo di primo insediamento);
- sono esclusi dal finanziamento i ricercatori finanziati da progetti di Adjunct/Visiting Professors e Visiting Scholars.
- limitatamente alla categoria B, i fondi non sono cumulabili con altri finanziamenti esterni provenienti da bandi competitivi.

L'approvazione finale del finanziamento è deliberata dal Consiglio di Dipartimento su proposta del Comitato Ricerca.

Art. 6 Finanziamento e aspetti amministrativi

Il Dipartimento, in fase di definizione del bilancio di previsione di ciascuno anno, riserva una posta per il finanziamento dell'intero programma.

Il numero di progetti ammessi al finanziamento, e l'entità del finanziamento riservato a ciascun progetto dipende dal valore della posta di bilancio stabilita per ciascun anno.

Categoria A

L'importo massimo finanziabile è calcolato come la somma di una quota fissa e una variabile:

- quota fissa: €500.00 per visiting in/out UE, €800.00 se extra UE;
- quota variabile: numero di giorni visiting effettivamente trascorsi moltiplicato per il massimale giornaliero previsto dal rimborso di trattamento alternativo di missione;

La quota variabile dipende quindi dal numero di giorni di visiting effettivamente trascorsi, e varia in base alla destinazione. Per visite incoming si considera il costo massimo previsto (Area G). L'importo massimo finanziabile è dato dalla somma della quota fissa e della quota variabile ma non può comunque superare il totale di €6000.00. Per le modalità di rimborso fare riferimento alla segreteria.

Categoria B

L'importo del finanziamento è pari al valore medio del finanziamento ADIR ottenuto da ogni membro DAIS nella precedente assegnazione.



Università
Ca' Foscari
Venezia

Dipartimento di Scienze Ambientali,
Informatica e Statistica

Comitato per la Ricerca

Art. 7 Obblighi degli assegnatari, valutazione delle attività e sanzioni

Eventuali proroghe o modifiche vanno richieste al Comitato Ricerca, ma non potranno pervenire negli ultimi tre mesi prima della conclusione del progetto.

Nelle pubblicazioni collegate al progetto il riconoscimento alla fonte di finanziamento va esplicitata come indicato all'Art. 3.

Alla scadenza del progetto e entro 15 giorni gli assegnatari del finanziamento devono presentare una relazione che rendiconti le attività svolte e il dettaglio delle spese sostenute nell'ambito del progetto secondo il fac-simile in Allegato 2, indirizzata al Direttore e inviata a segreteria.dais@unive.it. La relazione finale viene sottoposta a valutazione da parte del Comitato della Ricerca. In caso di valutazione negativa (mancato raggiungimento dei risultati attesi), l'assegnatario è tenuto alla restituzione del 50% del finanziamento ricevuto a valere su future assegnazioni del dipartimento. Il non speso rientra nelle disponibilità di bilancio del Dipartimento.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento, si rimanda al Regolamento Generale di Ateneo e al Regolamento di Ateneo per gli Assegni di Ricerca.

Ultima modifica 24/03/2023 5



Università
Ca' Foscari
Venezia

Dipartimento di Scienze Ambientali,
Informatica e Statistica

Comitato per la Ricerca

Allegato 1

Al Direttore
del Dipartimento di Scienze Ambientali,
Informatica e Statistica
Università Ca' Foscari Venezia

IRIDE: Domanda / Application

Da consegnare a segreteria.dais@unive.it in due copie digitali: a) originale editabile (word, rtf, o altro) e b) pdf firmato (scansione o firma certificata digitale tramite area riservata di ateneo). /

To be delivered to segreteria.dais@unive.it in two digital copies: a) original editable file (word, rtf, other) and b) signed pdf file (scan or certified digital signature).

Proponente / Applicant:

Titolo del progetto / Project Title:

Programma scientifico:

descrizione, obiettivi, caratteri innovativi (2--3 pagine) /

Scientific program:

description, goals, progress beyond the state of the art (2--3 pages)

Lista delle pubblicazioni del proponente negli ultimi tre anni /

Applicant's publication record limited to the last three years

Categoria A

Periodi di visita indicativi / Tentative visiting periods:

Da allegare alla domanda / To be attached to the proposal:

- dichiarazione di disponibilità da parte dell'Istituto ad accogliere in visita il ricercatore DAI /

Consent by hosting institution

- breve *curriculum vitae* del ricercatore invitato/ospitante / *short CV by hosting/incoming scholars*

Categoria B

Piano di spesa / Budget plan:

Ultima modifica 24/03/2023 6



Università
Ca' Foscari
Venezia

Dipartimento di Scienze Ambientali,
Informatica e Statistica

Comitato per la Ricerca

Data / Date: _____

Firma / Signature: _____



Università
Ca' Foscari
Venezia

Dipartimento di Scienze Ambientali,
Informatica e Statistica

Comitato per la Ricerca

Ultima modifica 24/03/2023 **7**

IRIDE: Relazione Finale / Report

Da consegnare a segreteria.dais@unive.it in due copie digitali: a) originale editabile (word, rtf, o altro) e b) pdf firmato (scansione o firma certificata digitale tramite area riservata di ateneo). /

To be delivered to segreteria.dais@unive.it in two digital copies: a) original editable file (word, rtf, other) and b) signed pdf file (scan or certified digital signature).

Destinatario del Finanziamento / Project owner : _____

Risultati delle attività di ricerca (2 pagine) / Research results (2 pages)

Descrivere brevemente i soggetti coinvolti e i risultati della ricerca. Indicativamente, è opportuno presentare una descrizione breve degli esiti della ricerca (2 righe per item) e successivamente, in paragrafi ben identificabili, dettagliare gli aspetti più significativi/ Please briefly describe the people involved and the output of your research. We recommend to give a short description of the results of the research (2 lines per item) and then, in well-identified paragraphs, to detail the most important achievements.

Impiego del budget (0.5 pagine) / Financial statement (0.5 pages)

Specificare la previsione di spesa e la spesa effettiva, giustificando eventuali discrepanze. Report the planned and actual expenditures, justifying any discrepancies.

Eventuali divergenze tra il piano di lavoro previsto e i risultati ottenuti (0.5 pagina) /

Differences between planned activities and actual ones (if any) (0.5 pages) *Specificare eventuali divergenze tra il piano di lavoro previsto e quello effettuato motivandone le ragioni/ Discrepancies between the planned work and the actual one, arguing about the reasons.*

Ultima modifica 24/03/2023 8



Università
Ca' Foscari
Venezia

Dipartimento di Scienze Ambientali,
Informatica e Statistica

Comitato per la Ricerca

Diffusione dei risultati e pubblicazioni scientifiche (0.5 pagine) / Dissemination of the research results and publications (0.5 pages)

Specificare la partecipazione a convegni, o altre attività divulgative (inclusi si seminari relativi alle visite in entrata) connesse al piano IRIDE e l'elenco delle pubblicazioni riportanti la frase di ringraziamento al progetto / Conference presentation or other dissemination activities (including seminars of incoming visits) related to the IRIDE plan and the list of publications acknowledging the support of the grant.

Da allegare alla domanda / To be attached to the proposal:

- *Articoli sottomessi in corso di revisione / Submitted papers currently under review*

Data / Date: _____

Firma / Signature: _____