

VISITING SCHOLARS

1) Ho ricevuto il Decreto di Nomina, quali sono i prossimi passaggi?

Per la richiesta di Visto ed eventuale Nulla Osta, bisogna rivolgersi all'Ufficio Welcome – International Staff: internationalstaff@unive.it. Per ulteriori informazioni consultare la [pagina](#).

In questa pagina i ricercatori e i professori internazionali possono trovare tutte le informazioni per vivere in Italia e a Venezia in particolare: come ottenere i documenti necessari all'arrivo e alla permanenza in Italia (visto, nulla osta, codice fiscale e permesso di soggiorno), come godere di assicurazione sanitaria e come trovare un alloggio.

2) Come e quando verrà erogato il rimborso spese?

L'erogazione del compenso per le attività svolte, potrà avvenire solo dopo la consegna:

- della Relazione attività contenente l'approvazione del docente referente;
- della [Nota di prestazione - Modulo di pagamento](#) alla Segreteria/Settore didattico del Dipartimento DSAAM;
- dell'eventuale Declaration to avoid double application of income tax (vedi FAQ successiva).

3) Tasse e convenzione per evitare la doppia imposizione

Il rimborso forfettario si riferisce al costo totale ente. Ai sensi delle leggi italiane, l'importo totale potrebbe essere tassato fino al 45%. Il Visiting può chiedere di avvalersi della Convenzione per evitare la Doppia Imposizione, presentando un Certificato di Residenza Fiscale prodotto dall'Autorità Fiscale del proprio Paese di provenienza e una Dichiarazione firmata.

Questa documentazione deve essere prodotta nell'Anno Fiscale in cui si riceve il pagamento.

Nel caso ci si avvalga della suddetta Convenzione, al compenso verrà detratta solamente l'IRAP (8,5%) e il rimanente verrà tassato solo nel proprio Paese.

4) Richiesta account unive – Badge Ca' Foscari

Il Visiting Scholar ottiene un account unive ma non una casella email.

Il badge è previsto solo per periodi di permanenza superiori a 6 mesi. La tessera per le fotocopie può essere richiesta dal Dipartimento e verrà erogata dalla Biblioteca CFZ Zattere.