

Gestione Laboratorio didattico di Chimica Analitica (LCA)

- **L'accesso e l'utilizzo** del laboratorio sono permessi solo al personale autorizzato. Per ottenere l'autorizzazione, il docente di riferimento deve fare richiesta per il pta e il personale non strutturato (compresi i **Tutor dei corsi di laboratorio**) inviando una email al presidente del CIS (**Paolo Pavan** - pavan@unive.it), mettendo in copia il responsabile del LCA (**Angela Maria Stortini** - stortini@unive.it - 041 2348616) e la Segretaria Amministrativa del CIS (**Annalisa Vianello** - annelise@unive.it - 041 2348539). La richiesta deve riportare la motivazione e il periodo. Una volta autorizzato, l'utente può prendere le chiavi o il badge provvisorio in portineria e deve restituirli a fine attività. Per i **Tutor dei corsi di laboratorio** la richiesta va inoltrata anche al Sig. Enrico Natin (enatin@unive.it, indicando il periodo di tutorato (inizio/fine), il corso di laboratorio al quale è stato assegnato e il docente di riferimento. Questo permetterà di attivare il badge del Tutor per il periodo di attività in laboratorio, rendendolo indipendente nelle proprie attività e senza la necessità di richiedere il badge in portineria.
- Nel caso di **visite** del LCA, da parte di **personale esterno al campus e non autorizzato**, il visitatore dovrà essere accompagnato dal personale autorizzato. Si prega di comunicare tale eventualità con la modalità riportata nel punto 1.
- **Dopo l'utilizzo**, il laboratorio e tutte le apparecchiature **devono** essere **lasciati rigorosamente puliti e in ordine**, la vetreria lavata e senza scritte e riposta nell'opportuno armadio (vedi mappa lab); così come solventi e reagenti.
- Il deposito **di rifiuti chimici**, negli appositi contenitori, deve essere effettuato nella **cappa J** (vedi mappa lab). Lo **smaltimento** va eseguito compilando l'apposita **scheda dei rifiuti** presente sopra il tavolo a muro nei pressi dell'impianto Milli_Q. Una copia della [scheda smaltimento rifiuti](#) è presente on line.
- Per il **prelievo di acqua Milli_Q**, l'utente deve registrare la quantità prelevata nella pagina relativa al proprio **gruppo di ricerca** del **quaderno** presente accanto all'impianto stesso.
- A **inizio corso di laboratorio** gli studenti devono ricevere tutte le **informazioni necessarie sulla salute e sicurezza sul luogo di lavoro**. Una volta informati, gli studenti e il docente devono sottoscrivere la **dichiarazione di avvenuta informazione** sulla salute e sicurezza sul luogo di lavoro. Il documento firmato va consegnato al Direttore del CIS Gian Antonio Manzoni. Una copia della [Dichiarazione di HYPERLINK](#)

["file:///C:/Users/utente/Documents/analitica%20\(lab%20studenti\)/LdCA/angela/Info%20salute sicurezza%20 DLgs%208108.pdf"](file:///C:/Users/utente/Documents/analitica%20(lab%20studenti)/LdCA/angela/Info%20salute%20sicurezza%20DLgs%208108.pdf)avvenuta informazione sulla salute e sicurezza sul luogo di lavoro (D.Lgs. 81/08) è on line.

- È possibile utilizzare il laboratorio e/o la strumentazione in esso presente **a fini non didattici** (vedi eventi di ateneo e attività di ricerca) quando il laboratorio non è utilizzato per la didattica. Per la prenotazione, ad uso non didattico, la **procedura** è la seguente:
 - a. si invia la richiesta compilando l'apposito modulo **Prenotazione strumenti LCA** ([Prenotazione strumenti LCA](#)) riportando le informazioni richieste e scegliendo lo strumento da utilizzare;
 - b. il responsabile e/o i referenti degli strumenti verificano la disponibilità e la non sovrapposizione con altre richieste e ne danno comunicazione al richiedente.
 - c. il responsabile e/o i referenti prenotano nell'apposito calendario **UTENTI LCA** ([calendario UTENTI LCA](#)) lo strumento per il tempo di utilizzo richiesto.

N.B.

- * Il calendario UTENTI LCA è visibile a coloro che sono autorizzati. Se così non fosse, si prega di comunicarlo al responsabile del LCA in modo da aggiungere il nominativo mancante.
- ** Se per qualsiasi motivo la prenotazione salta, l'utente deve avvisare. La prenotazione verrà rimossa dal suddetto calendario.
- *** In caso di programmazione a lungo termine, il tempo e le modalità dovranno essere accordate con il responsabile del laboratorio.

8) Gli strumenti del laboratorio sono seguiti **dai referenti del laboratorio** (personale tecnico-scientifico) che:

- Spiegheranno l'utilizzo degli strumenti agli utenti.
- Devono essere informati delle condizioni dello strumento dopo l'utilizzo.
- Devono essere informati di eventuali guasti e disfunzioni dello strumento utilizzato.

I referenti per il LCA sono:

COGNOME, Nome	E-mail	Telefono
BETTIOL, Cinzia	bettiol@unive.it	041 234 8607 / Lab.
BRAGATO, Carlo	carlo007@unive.it	041 234 8679 / Lab.
FABRIS, Sabrina *	sabri@unive.it	041 234 8599 / Lab.
GOBBO, Lorena	lgobbo@unive.it	041 234 8612 / Lab. 8632
RADAELLI, Marta	marta.radaelli@unive.it	041 234 8647 / Lab. 8667
TREVISAN, Linda	linda.trevisan@unive.it	041 234 6013 / Lab. 8629
VICENTINI, Barbara	bvicenti@unive.it	041 234 8691 / Lab. 8592

* Prevalente

L'[elenco degli strumenti con i rispettivi referenti](#) è on line.

Prenotazione spazi e strumenti del LCA

Nel compilare il modulo Vi chiediamo di completare correttamente i campi con le informazioni richieste.

N.B. Si ricorda che l'ingresso nei laboratori didattici deve essere sempre autorizzato dal presidente del CIS.

Indirizzo e-mail	Riportare l'indirizzo email di chi compila
Attività	Riportare l'attività di laboratorio per la quale si prenota (es., Misura IC)
Data di prenotazione	Giorno di inizio e fine attività
Orario	Ora di inizio e fine attività
Nome, cognome e e-mail del Responsabile Scientifico (RS) richiedente	Il responsabile scientifico dell'attività
Dipartimento di provenienza	Affiliazione
Nome e cognome dell'utilizzatore se diverso dal responsabile scientifico (autorizzato da RS)	Chi eseguirà le attività di laboratorio
Strumento/spazio da prenotare	Lo strumento o lo spazio necessario a svolgere l'attività per la quale si fa la prenotazione
Note	Si riporta il nominativo e l'email di eventuali altri utilizzatori che partecipano all'attività di laboratorio per la quale si prenota

Elenco strumenti LCA

Strumentazione LCA	Referente
Potenziosato CH 620A (N. inv.1909/CIS) (serial cable, sensor cable)	Linda Trevisan
Potenziosato CHI1222A (N. inv.2462) (serial cable, sensor cable)	
Potenziosato CHI1220B (serial cable, sensor cable)	
MP-AES_ 1	Lorena Gobbo, Marta Radaelli
MP-AES_ 2	
MP-AES_ 3	
Spettrofotometro Lambda 2S Perkin Elmer_ 1	Carlo Bragato, Sabrina Fabris, Linda Trevisan
Spettrofotometro Lambda 2S Perkin Elmer_ 2	
Spettrofotometro Lambda 2S Perkin Elmer_ 3	
Colorimetro spectronic 20D_ 1	
Colorimetro spectronic 20D_ 2	
Colorimetro spectronic 20D_ 3	
Colorimetro spectronic 20D_ 4	
Gas Cromatografo Fison GC 8130	
Gas Cromatografo Varian Mod GC 3880	
HPLC Varian ProStar 230 UV-VIS Detector.	
Cromatografo Ionico Compatto anionico	
Cromatografo Ionico Compatto cationico	
pH-METRO PH 210_ 1	
pH-metro Hanna pH210_ 2	
pH-METRO PH 211_ 1	
pH-METRO PH 211_ 2	
pH-metro AMEL mod. 2335	
pHmetro Hanna HI 2210	
pH-metro Amel 338	
pH-metro Amel 334-B	
pH-metro HI 8521	
pH-metro Mettler Toledo Mod. MP220	
Conduttimetro Amel mod. 133_ 1	Sabrina Fabris, Cinzia Bettiol
Conduttimetro Amel mod. 133_ 2	
Conduttimetro Amel mod. 133_ 3	
Conduttimetro Amel mod. 133_ 4	
Conduttimetro Amel 160_ 1	
Conduttimetro Amel 160_ 2	
Conduttimetro Amel 160_ 3	
Conduttimetro Amel 160_ 4	
Bilancia Analitica A	Cinzia Bettiol, Barbara Vicentini
Bilancia analitica B	
Bilancia analitica C	
Bilancia analitica D	
Muffola 1	Cinzia Bettiol, Barbara Vicentini
Muffola 4	
Stufa 2	
Stufa 3	